

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
-УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ-

ИНФОРМАТОР О РАДУ

МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10) Управа за ветерину Министарства пољопривреде и заштите животне средине израдило је ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ.

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ У ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА	24
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ.....	24
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ	28
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ	29
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	31
8. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА	36
9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	45
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	59
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	76
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	77
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	77
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	78
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	79
16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)	80
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ	80
18. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД	81
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	82

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ У ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, објављен је 02.02.2015. године, на веб сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.

Последњи пут ажуриран дана 20.03.2019. године. -

Лице одговорно за тачност података у Информатору о раду: Емина Милакара, в.д. директора Управе за ветерину

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Инес Миљковић и Борис Иванишевић, уз одговарајућу асистенцију државних службеника из организационих јединица Управе.

О објављивању и ажурности информатора стара се Инес Миљковић, е-mail: ines.miljkovic@minpolj.gov.rs

О постављању Информатора на веб-сајту Управе стара се Борис Иванишевић, е-mail: oirpodrska@gmail.com

Доступност информатора

Увид у Информатор о раду се може остварити лично у просторијама Управе за ветерину или набавити штампана копија на адреси Управе за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, спрат I, канцеларија број 52.

Назив државног органа: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину

Адреса седишта: Немањина 22-26

Поштански број и град: 11 000 Београд

Општина: Савски венац

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17855140

ПИБ: 108508191

Контакт подаци руководиоца:

В.д. директора Емина Милакара

Контакт особа: Снежана Еремић

Тел/ факс: 011/260-2320

е-пошта: vetuprava@minpolj.gov.rs

Остали контакт телефони могу се наћи на сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ

Организација Управе за ветерину као органа у саставу Министарства, уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Одређени послови из делокруга Управе за ветерину обављају се изван седишта Управе за ветерину.

І НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ

Управа за ветерину, као орган у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на здравствену заштиту животиња, ветеринарску и санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла, семена за вештачко осемењивање, оплођених јајних ћелија за оплођавање животиња, ембриона и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу намирница животињског порекла(кланице, млекаре и др), контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду, контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

У Управи за ветерину се образују следеће основне унутрашње организационе јединице:

- Одељење за здравље животиња;
- Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност;
- Одељење за ветеринарско јавно здравство;
- Одељење за међународни промет и сертификацију;
- Одсек за правне, опште и финансијско - материјалне послове;
- Одељење ветеринарске инспекције;
- Одељење граничне ветеринарске инспекције;

1. Одељење за здравље животиња обавља послове који се односе на: учествовање у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних програма заштите здравља животиња од заразних болести животиња, програма сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења програма здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације у Републици и свету; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести;

прописивање ветеринарско санитарних услова у карантину; припрему програма и праћење реализације обележавања, регистрације, праћења кретања и следљивости животиња; вођење; управљање софтверским апликацијама у оквиру информационог система Министарства које се односе на здравствену заштиту животиња укључујући и обележавање животиња; припрему процедура за добијање статуса земље слободне од одређених заразних болести животиња према стандардима ОИЕ и захтевима ЕУ; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите животиња; учествовање у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле, као и развоју процедура за увођење система управљања квалитетом заштите здравља и добробити животиња; учествовање у процесу приступања ЕУ који се односе на поглавље 3 и 12; учествовање у пословима сарадње са ОИЕ и другим међународним организацијама које се баве здравственом заштитом животиња; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Бобан Ђурић, виши саветник,

бр.тел: 011/313-1971; e-mail: boban.djuric@minpolj.gov.rs

У Одељењу за здравље животиња образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња;
- Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима;

Одсек за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за дугорочну стратегију здравствене заштите животиња, програме превенције, праћења, сузбијања и искорењивања ендемских болести животиња, праћење њихове реализације; праћење епизоотиолошке ситуације; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; припрему програма и израду карантинских решења за увоз животиња ради спречавања уношења егзотичних болести животиња; управљање информацијоним системима за праћење ендемских болести животиња; припрему стручних основа програма мера и посебних програма здравствене заштите домаћих и дивљих животиња; праћење извршења Програма мера здравствене заштите животиња и посебних програма здравствене заштите; праћење и вођење евиденције о појави заразних болести животиња и предузетим мерама; евидентирање и анализирање податке о појави инфективних болести животиња и зооноза и достављање извештаја о њиховом кретању Светској организацији за здравље животиња, Европској комисији и суседним државама, управљање информацијоним системом здравствене заштите и нотификације инфективних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији националних и међународних пројеката из области здравствене заштите; учествовање у преговорима за са ЕУ и ове области; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање шефа одсека и контакт подаци: **Татјана Лабус**, самостални саветник,
бр.тел: 011/311-77-24;
e-mail: tatjana.labus@minpolj.gov.rs

Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима обавља послове који се односе на: контролу, превенцију и брзо реаговање у кризним ситуацијама код појаве нарочито опасних заразних болести животиња, односно заразних болести ширих размера; процену ризика ширења заразних болести и планирање активности за сваки конкретан случај; планирање и обезбеђивање извођења вежби симулација; управљање Националним центром за превенцију и контролу епизоотија односно Националним кризним центром, координацију Регионалним и Локалним центрима за превенцију и контролу епизоотија, односно Националним кризним центром и активностима у складу са посебним прописом (План за управљање кризним ситуацијама); праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести и предлагање одређивање граница зараженог и угроженог подручја на терену у складу са решењем о проглашењу заразе; спровођење ванредних националних (кризних) планова за сузбијање нарочито опасних заразних болести; предлагање и контролу спровођење активности надзора и контроле, припрему оперативне процедуре и инструкција; координацију и учешће у раду стручних група и раду тимова за доношење одлука; предузимање мере за обезбеђивање мобилности ветеринарске службе у смислу опреме и спремности за брзи одговор у случају епизоотија.

Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Саша Остојић, самостални саветник бр.тел: 011/311-71-00;
e-mail: sasa.ostojic@minpolj.gov.rs

2. Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области добробити животиња и ветеринарске делатности; интегрисање система управљања добробити животиња и ветеринарске делатности; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености услова, за рад, регистрација и одобравање објеката држање, узгој и промет животиња, ветеринарску делатност, лабораторијску делатност; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле у области добробити животиња и ветеринарске делатности;

планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система добробити животиња; вођење регистара објеката из области добробити животиња и ветеринарске делатности; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области добробити животиња и ветеринарске делатности; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Маја Андријашевић, виши саветник бр.тел: 011/311-73-15;

e-mail: maja.andrijasevic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за добробит животиња и ветеринарску делатност образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за добробит животиња

- Одсек за ветеринарску делатност

Група за добробит животиња обавља послове који се односе на: праћење добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; вођење Регистра објеката у којима се држе узгајају и врши промет животиња; вођење Регистра правних и физичких лица/предузетника која обављају огледе на животињама, који узгајају животиње за огледе и врше дистрибуцију огледних животиња; вођење Регистра превозника животиња, одморишта за животиње; израду стручних основа за израду прописа из области добробити животиња и усклађивање правним тековинама Европске уније и стандардима ОИЕ; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Ивана Лазич, самостални саветник, бр.тел:011/311-75-38;

e-mail: ivana.lazic@minpolj.gov.rs

Одсек за ветеринарску делатност обавља послове који се односе на: праћење функционисања система спровођења ветеринарске делатности; прописивање услова и вођење регистра субјеката који се баве ветеринарском делатношћу; прописивање услова и вођење регистра правних и физичких лица за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације у ветеринарству; спровођење поступка за поверавање појединих стручних послова ветеринарске инспекције субјектима ветеринарске делатности; праћење резултата спроведених националних и међународно организованих међу лабораторијских тестирања лабораторија; праћење спровођења финансирања мера заштите здравља животиња, обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Станислава Кузмић, самостални саветник, бр.тел:011/269-99-20;

e-mail: stanislava.kuzmic@minpolj.gov.rs

3.Одељење за ветеринарско јавно здравство обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; интегрисање система управљања заштитом здравља животиња и безбедности хране и производа животињског порекла; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова за рад, регистрација и одобравања објеката за клање животиња, производњу и промет хране, производа животињског порекла, производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање, складиштење, прераду, коришћење и

уништавање споредних производа животињског порекла; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система безбедности хране, хране за животиње и система за прикупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање споредних производа животињског порекла; вођење регистара објеката из области ветеринарског јавног здравства; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Тамара Бошковић, виши саветник бр.тел: 011/311-76-57;

e-mail: tamara.boskovic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за ветеринарско јавно здравство образују се следеће уже унутрашње јединице:

-Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла;

- Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла.

Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла обавља послове који се односе на: развој, успостављање и унапређење националног система безбедности хране; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране у објектима који послују са храном;

дефинисање стручне основе за израду нацрта прописа и водича за примену прописа из делатности Одсека; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката из делатности Одсека; припрему националних програма систематског праћења безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; утврђивање потреба и спровођење програма обуке из области развоја и успостављања система безбедности хране животињског порекла; одобравање објеката за производњу и промет хране, успостављање и ажурирање регистара објеката из области производње и промета хране животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Љиљана Ивањац, виши саветник, бр.тел.011/311 76 57

e-mail: ljiljana.ivanjac@minpolj.gov.rs

Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла обавља послове који се односе на: развој и

унапређење националног система безбедности хране за животиње; развој и унапређење националног система за управљање споредним производима животињског порекла који нису намењени за исхрану људи; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране за животиње и споредне производе животињског порекла; регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и споредних производа животињског порекла; успостављање и ажурирање регистара из области хране за животиње и споредних производа животињског порекла, планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; утврђивање потреба и спровођење програма обуке; из области развоја, успостављања и одржавања система за управљање споредним производима животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славица Николић Стајковић, виши саветник, бр.тел.011/311 76 57

e-mail: slavica.nikolic-stajkovic@minpolj.gov.rs

4. Одељење за међународни промет и сертификацију обавља послове који се односе на : прописивање ветеринарско-санитарних услова за увоз, провоз и извоз попиљака животиња, хране, хране за животиње и компонената за храну за животиње, производа животињског порекла, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; праћење епизотиолошке ситуације у земљи извозници и земљи провоза и истоветности система ветеринарско санитарне контроле, у вези са анализом ризика у међународном промету; израду планова за систематско праћење увозних попиљки; пријављивање промена ветеринарско-санитарних мера које спроводе у Републици Србији СТО и ЕУ; учешће у праћењу и отклањању санитарних и фитосанитарних баријера; припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других попиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; учешће у оцењивању ефикасности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле у области сертификације животиња, хране и производа животињског порекла и хране за животиње, компонената за храну за животиње, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; припрема, издавање, евиденција и чување међународних ветеринарских потврда (сертификата) и развој процедура за увођење система управљања квалитетом у овој области; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Јелисавета Милошевић, виши саветник бр.тел: 011/311-75-67

e-mail: jelisaveta.milosevic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за међународни промет и сертификацију образују се следеће уже унутрашње јединице:

-Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера и
-Одсек за међународни промет.

1. Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера обавља послове који се односе на: усаглашавање међународних ветеринарских потврда за извоз и увоз попиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли; оцењивање еквивалентности ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици Србији, односно земљи извоза и земљи порекла попиљке; анализу примене ветеринарско-санитарних мера; пријављивање измена прописа који утичу на међународни промет роба; припрему извештаја, анализа и праћење извршавања обавеза које произилазе из међународне сарадње; израду упутстава о попуњавању и издавању ветеринарских потврда; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Сандра Барић, самостални саветник бр.тел: 011/311 76 30;

e-mail: sandra.baric@minpolj.gov.rs

2.Одсек за међународни промет обавља послове који се односе на: припрему платформи за билатералну сарадњу;припрему билатералних споразума за промет животиња и других попиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; праћење епизотиолошке ситуације у земљама извозницама; израду планова за систематско праћење увозних попиљки; хармонизацију поступака у промету роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; припрему анализа и извештаја о увозу, провозу и извозу попиљки који подлежу ветеринарско-санитарној контроли и надзору; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области припреме, издавања, евиденција и чувања ветеринарских потврда;организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Споменка Пејановић, самостални саветник бр.тел: 011/2602-498;

e-mail: spomenka.pejanovic@minpolj.gov.rs

5.Одсек за правне,опште и финансијско-материјалне послове обавља послове који се односе на: предлагање измена и допуна као и усаглашавање са законима и стандардима ЕУ, праћење реализације планираних законодавних активности; припрему мишљења у примени прописа из делокруга Управе; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; учешће у припреми предлога Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству – у делу који се односи на Управу за ветерину; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; припрему одговора на тужбе, поступање по

представкама грађана и правних лица, израду појединачних правних аката, оцењивања ефективности система и припреме предлога корективних мера у области ветеринарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарства; припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Управу за ветерину; контролу исправности, потпуности и тачности приспеле документације на плаћање; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Управу; вршење процене прихода по врстама и праћење реализације истих; припрему предлога годишњег Плана јавних набавки за Управу у складу са Финансијским планом Управе и планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима;

спровођење поступака јавних набавки, обраду тендерске документације и спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки; архивирање документације везане за поступке јавних набавки; прати реализацију програма расподеле и коришћење средстава субвенција у области ветерине; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Добринa Ђуковић, виши саветник, бр.тел.311-74-76

е-маил: dobrina.djukovic@minpolj.gov.rs

6. Одељење ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде; ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције надживотињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња; над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација, над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала; над применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Зоран Ивановић, виши саветник, бр.тел: 011/260-5630;

е-mail: zoran.ivanovic@minpolj.gov.rs

У Одељењу ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

У седишту Управе:

1. Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
2. Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;
3. Група ветеринарске инспекције у извозним објектима;
4. Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње.

Изван седишта Управе:

1. **Одсек ветеринарске инспекције Суботица** у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Александар Пижурица, самостални саветник, бр.тел: 024/687-090

е-маил: vetinspe@eunet.rs

2. **Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин** у окружној подручној јединици у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Новак Ковачевић, самостални саветник, бр.тел: 023/525-806

е-маил: regionalna.zr@gmail.com

3. **Одсек ветеринарске инспекције Кикинда** у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Ксенија Лакета, самостални саветник, бр.тел: 023/40-14-50

е-маил: vetinski@gmail.com

4. **Одсек ветеринарске инспекције Панчево** у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Милица Вурдеља, самостални саветник, бр.тел: 013-301-760

е-маил: reg.kanc.pancevo@panet.rs

5. Одсек ветеринарске инспекције Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Данијела Козомора, самостални саветник, бр.тел: 025/432-450
е-маил: okrugsombor@gmail.com

6. Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Оливера Ивков, самостални саветник, бр.тел: 021/679-1020
е-маил: ns.vet@eunet.rs

Одсеку ветеринарске инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

- 6.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
- 6.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

7. Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Драган Радаковић, самостални саветник, бр.тел: 022/639-107
е-маил : vetinspektsrem@neobee.net

Одсеку ветеринарске инспекције Сремска Митровица образују се уже унутрашње јединице и то:

- 7.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
- 7.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

8. Одсек ветеринарске инспекције Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Мирко Веселиновић, самостални саветник, бр.тел: 015/360-400е-маил:
vetinspekt@gmail.com

9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Драган Живановић, самостални саветник, бр.тел: 014/292-690
е-маил: regionalnava@gmail.com

10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Весна Гонсиоровски, самостални саветник, бр.тел: 026/642-480

е-маил: sdoperateri@gmail.com

11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Соња Пауновић, самостални саветник, бр.тел: 012/554-946

е-маил: blueoffice@gmail.com

12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Славиша Милановић, самостални саветник, бр.тел: 034/300-195

е-маил: operater1@gmail.com

13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Биљана Живковић, самостални саветник, бр.тел: 035/8245-446

е-маил: jagodinaoffice@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Јагодина образују се уже унутрашње јединице и то:

13.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

13.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

14. Одсек ветеринарске инспекције Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драгана Антић, самостални саветник, бр.тел: 030/458-036

е-маил: dragana.borskiokrug@gmail.com

15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Раде Дошенивић, самостални саветник, бр.тел: 019/441-580

е-маил: regionalna.kancelarija019@gmail.com

16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Вера Ђуковић, самостални саветник, бр.тел: 031/562-767
е-маил: zlatiborski@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Ужице образују се уже унутрашње јединице и то:

16.1.Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња и

16.2.Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

17. Одсек ветеринарске инспекције Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Мирјана Зарић, самостални саветник, бр.тел: 032/340-580
е-маил: vetcacak@gmail.com,

18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Данијела Шапоњић, самостални саветник, бр.тел: 036/308-758
е-маил: vet.inspek@yahoo.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Краљево образују се уже унутрашње јединице и то:

18.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

18.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Славица Јовановић, самостални саветник, бр.тел: 037/447-500
е-маил: vetinfoks@gmail.com

20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Мирољуб Марјановић, самостални саветник, бр.018/29 16 00
е-маил: oirvsinis@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Ниш образују се уже унутрашње јединице и то:

20.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
20.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

21. Одсек ветеринарске инспекције Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Бобан Лукић, самостални саветник, бр.тел: 027/329-624
е-маил : regionalnatoplicki@gmail.com

22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Снежана Стојановић, самостални саветник, бр.тел: 010/313-299
е-маил: vinspekcijapi@gmail.com

23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Бобан Поповић, самостални саветник, бр.тел: 016-228-051
е-маил: coirleskovac@open.telekom.rs

У Одсеку ветеринарске инспекције Лесковац образују се уже унутрашње јединице и то:

23.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
23.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

24. Одсек ветеринарске инспекције Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Биљана Ђорђевић, самостални саветник, бр.тел: 017/400-357
е-маил: regionalno.vr@gmail.com

25. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Закић Сузана, самостални саветник, бр.тел: 028/38-220
е-маил: zakicsuzana@gmail.com

26. Одсек ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Љуштина, самостални саветник, бр.тел: 011/66 56 019

е-маил: rep.veterinarska.insp.bgd@gmail.com

Одсек ветеринарске инспекције у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Љуштина, самостални саветник, бр.тел: 011/66 56 019

У Одсеку ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице и то:

26.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;

26.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

26.3 Група ветеринарске инспекције у извозним објектима

26.4 Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициране хране за животиње

26.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; спровођење ветеринарске делатности у ветеринарским организацијама и другим облицима ветеринарског организовања; субјекте код којих се спроводи ветеринарска делатност; односно држање, производњу и промет животиња, производња и промет репродуктивног материјала, сакупљање и дорада споредних производа животињског порекла, промета на мало и примене лекова, медицинских средстава и медициране хране за животиње, следљивост и праћење кретања животиња ; инспекцијски надзор и провера објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у области заштите здравља животиња, заштите добробити производних животиња и њихове репродукције; припрему плана провере субјеката и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Оливера Вукелић, самостални саветник, бр.тел: 011/2607-348

е-маил: olivera.vukelic@minpolj.gov.rs

26.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету обавља ветеринарско-санитарну контролу односно општих и посебних услова за храну кроз инспекцијски надзор над применом закона и других

прописа а који се односе на: контролу здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, и промет хране за животиње које улазе у ланац хране; контролу испуњености услова у објектима за производњу и промет хране и производа животињског порекла; контролу испуњености услова у објектима за сакупљање, складиштење, и прераду споредних производа животињског порекла који нису намењени за људску употребу; инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету хране, хране за животиње и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драган Мацић, самостални саветник, бр.тел: 011/2604-543

е-маил: dragan.macic@minpolj.gov.rs

26.3 Група ветеринарске инспекције у извозним објектима обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: контролу испуњености ветеринарско санитарних услова односно општих и посебних услова у објектима за производњу и промет из којих се врши извоз хране, производа животињског порекла, споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, према захтевима земаља увозница; сертификација безбедности хране, производа и споредних производа животињског порекла у складу са међународним стандардима из ове области инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету хране, производа и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Марко Бјекић, самостални саветник, бр.тел: 011/2145-395

е-маил: marko.bjekic@minpolj.gov.rs

26.4 Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медицинисане хране за животиње обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: производњу и промет лекова, медицинских средстава, примена средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију за употребу у ветерини, производњу медицинисане хране за животиње; контролу испуњености услова у овим објектима, сертификација производње и промета лекова; инспекцијски надзор и провера објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и медицинисане хране за животиње;

прати нежељена дејства лекова намењених употреби у ветерини; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Владимир Ракетић, самостални саветник бр.тел: 011-311-7548;

e-mail: vladimir.raketic@minpolj.gov.rs

Одсеци и групе ветеринарске инспекције обављају ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла, хране за животиње и медициране хране за животиње, воде; ветеринарско санитарну контролу у објектима за узгој и држање животиња, објектима за производњу и промет и хране животињског порекла, производа и споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, објектима за производњу и промет лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициране хране за животиње; субјекате у ветеринарској делатности и ветеринарских организација; контролу испуњености услова у објектима из делокруга и проверу вршења надзора у њима у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

7.Одељење граничне ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско-санитарне контроле кроз надзор и инспекцију над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава за употребу у ветерини, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болести животиња преко државне границе; контролу здравствене исправности и квалитета производа, хране и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, хране производа и отпадака животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Слађана Панић Срдић, виши саветник бр.тел: 011-260-2774;

e-mail: sladjana.panicsrdic@minpolj.gov.rs

У Одељењу граничне ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице изван седишта Министарства и то:

1. Одсек граничне ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за општину Вршац (гранични прелаз: друмски – Ватин, гранични прелаз: железнички – Вршац), општину Велико Градиште (гранични прелаз: речни – Велико Градиште), општину Сурчин (гранични прелаз: ваздушни – Аеродром „Никола Тесла“) са седиштем у Београду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Данијела Живановић, самостални саветник, бр.тел: 011/2286391

e-mail: gvsaerodrom@yahoo.com

danijela.zivanovic@minpolj.gov.rs

2. Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица у подручној јединици за општину Суботица (гранични прелаз: друмски – Хоргош, железнички – Суботица), за општину Сомбор (гранични прелаз: речни – Бездан) са седиштем у Суботици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Гордана Шаровић, самостални саветник, бр.тел: 024/618005

e-mail: gvisubotica@gmail.com

3. Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид у подручној јединици за општину Шид (гранични прелаз: друмски – Батровци и Сремска Рача, железнички – Шид,) са седиштем у Шиду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Прелаз, самостални саветник, бр.тел: 022/2733198

e-mail: grvetbat@gmail.com

4. Група граничне ветеринарске инспекције Прешево у подручној јединици за општину Прешево (гранични прелаз: друмски – Прешево, железнички – Прешево – Ристовац) са седиштем у Прешеву;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Бранислав Марковић, самостални саветник, бр.тел: 017/7666043

e-mail: gvspresevo@mts.rs

5. Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник у подручној јединици за општину Мали Зворник (гранични прелаз: друмски – Нови Мост) са седиштем у Малом Зворнику;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Весна Митрић, самостални саветник, бр.тел: 015/470280

e-mail: gvimalizvornik@gmail.com

6. Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград у подручној јединици за општину Димитровград (гранични прелаз: друмски – Градина, железнички: Димитровград) са седиштем у Димитровграду;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Драган Вељковић, самостални саветник, бр.тел: 011/2362898 e-mail: vetgran@gmail.com

7. Група граничне ветеринарске инспекције Пријепоље у подручној јединици за општину Пријепоље (гранични прелаз: друмски – Гостун, железнички – Пријепоље) са седиштем у Пријепољу.

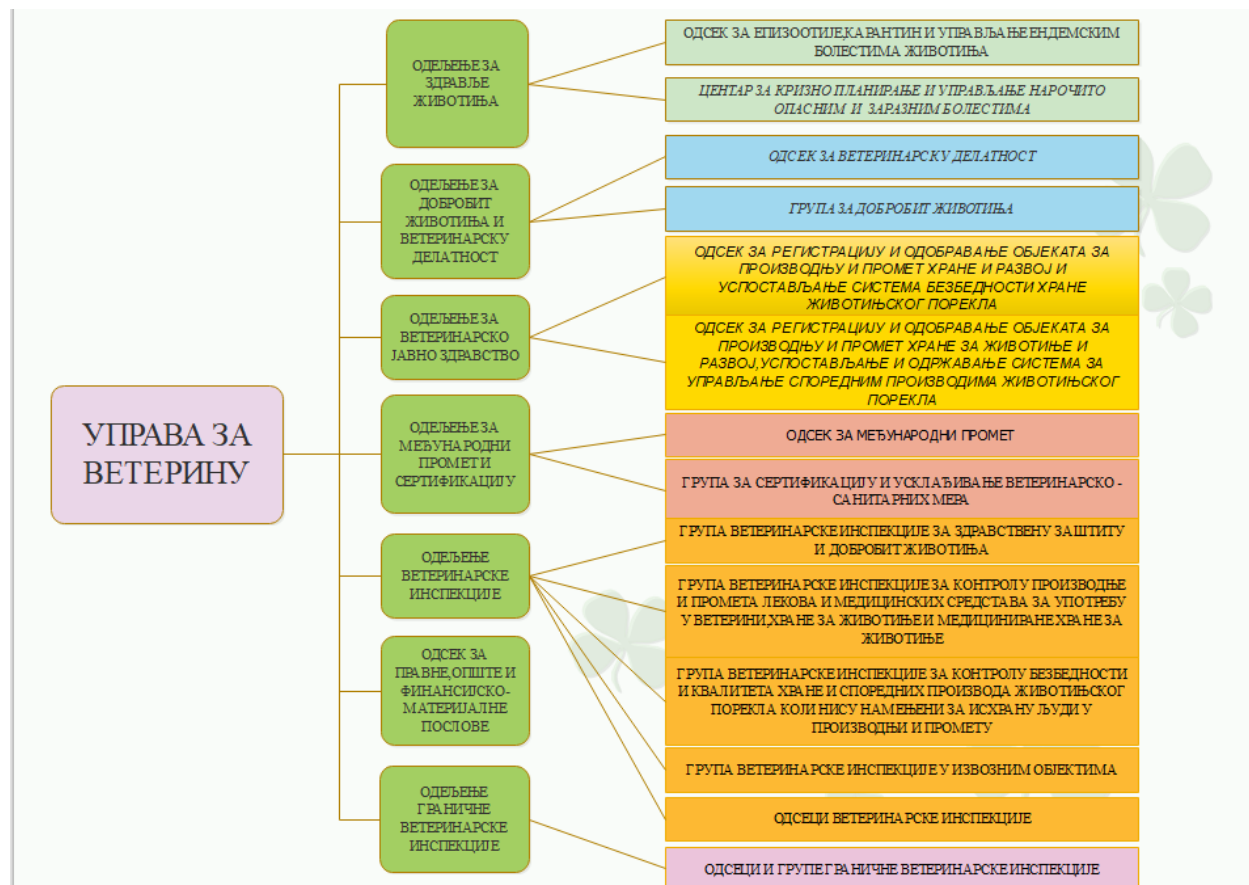
Име и звање руководиоца и контакт подаци:

Душан Грбић, самостални саветник, бр.тел: 033/715107

e-mail: gvi.gostun@gmail.com

Одсеци и групе граничне ветеринарске инспекције обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болест животиња; контролу здравствене исправности и квалитета производа, сировина и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, сировина и отпадака животињског порекла; припрему годишњих и месечних планова инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора и контрола; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним контролама и надзору; анализе резултата реализованих контрола и надзора; обавља и друге послова из ове области.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ



Преглед систематизованих, попуњених и слободних радних места у Управи на дан 28.02.2019. године.

Организациона јединица	по систематизацији			укупно	попуњена радна места			укупно
	државни службен. на положају	државни службеници извршиоци	намештеници		државни службен. на положају	државни службеници извршиоци	намештеници	
Директор	1		/	1	1		/	1
Самостални извршиоци		2	/	2		2	/	2
Одељење за здравље животиња		12	/	12		8	/	8
Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност		9	/	9		7	/	7
Одељење за ветеринарско јавно здравство,		9	1	10		8	/	8
Одељење за међународни промет и сертификацију		9	1	10		7	1	8
Одсек за правне, опште и финансијско - материјалне послове		6	/	6		5	/	5
Одељење ветеринарске инспекције		275	/	275		233		233
Одељење граничне ветеринарске инспекције		29	/	29		28		28
Укупно	1	351	2	354	1	298	1	300

У Управи за ветерину је у радном односу на одређено време укупно 32 државна службеника и укупно 15 лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управи за ветерину, је одређен 1 државни службеник на положају (II група положаја). За обављање послова из делокруга Управе за ветерину је одређен број државних службеника и намештеника, и то: 10 државних службеника у звању виши саветник, 73 државна службеника у звању самостални саветник, 253 државних службеника у звању саветника, 1 државни службеник у звању сарадник, два државни службеник у звању 2 референта и 2 намештеника.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Управе за ветерину руководи директор.

За рад Управе и свој рад директор одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група.

Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица и за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којима руководе одговарају директору Управе.

Државни службеници и намештеници у Управи одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице односно директору Управе.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/2014, 47/2018 и 30/2018) прописане су функције старешина органа у саставу.

Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Директор руководи Управом, планира, усмерава и надзире рад Управе, врши најсложеније послове из делокруга Управе, сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама, обавља и друге послове по налогу министра.

Вршилац дужности директора Управе за ветерину је Емина Милакара.

Поступак који се примењује при доношењу одлука је управни поступак.

Врсте одлука које доноси: решења, закључци, упутства, директиве, одлуке.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Управа у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“, бр.79/2005,101/2007,95/2010,99/2014, 47/2018 и 30/2018), као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководилац органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана .

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упуту поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Управа остварује применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;

- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
 - 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
 - 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
 - 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.
- Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Управе

1. Порески идентификациони број Управе наведен је у тачки 2. овог Информатора;
2. Радно време Управе је од 07:30 часова до 15:30 часова.
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони Управе као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су овом Информатору, а објављени су и на веб сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ

Управа за ветерину је у обавези да на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) достави одговоре или податке подносиоцима захтева.

Захтеви се, имајући у виду делатност ове Управе, односе на области надлежности органа и то у оквиру општих области здравствене заштите и добробити животиња, ветеринарства, безбедности хране и хране за животиње, промета лекова и медицинских средстава и међународног промета .

Захтеви су раздвојени и односе се на прихватилиште за напуштене псе и мачке, услове у којима се води брига о њима, услове за рад објеката (фарми, ветеринарских станица и амбуланти, ВО центара, ДДД служби, кланица, млекара, хладњача и других објеката које су у оквиру надзора).

Такође било је и захтева у вези радних односа, о лековима и медицинским средствима (регистрација објеката за производњу и промет лекова и медицинских средстава и др.). Тражени су и подаци о објектима за уништавање лешева животиња и објектима за прераду споредних производа животињског порекла.

У захтевима је тражено да се достави документација у вези неких случајева поступања ветеринарских инспектора, а која се достављају подносиоцима.

Најчешћа питања у 2018.години, а у вези са међународним прометом и сертификацијом односе се на:

- Могућност извоза, процедуре, извоз попиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и то на тржишта земаља ЕУ, СЕФТА земаља, земаља чланица Царинског савеза (Руска Федерација, Република Белорусија и Казахстан) и осталих земаља;
- Могућност увоза попиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли, Међународне ветеринарске потврде (сертификате) за увозне попиљке и поступак издавања решења о утврђивању ветеринарско санитарних услова за увоз и провоз, као и процедуре стављања одобрених објеката за извоз на извозне листе;
- Поступак припреме, усаглашавање, објављивање и издавање Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз и сертификата за увоз и провоз попиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли;
- Увођење и примену TRACES система, електронско праћење попиљака у међународном промету, едукацију и поступак приступа и коришћења наведеног система;
- Примену стандарда, норми и прописа увозних земаља, споразума који су потписани са увозним земаљама, као и примену домаћих прописа и одговоре на новинарска питања.

Одговара се поверенику за информације о јавном значаја и заштиту података о личности и то када захтев буде директно достављен Служби повереника . Такође по захтеву се одговара и заштитнику грађана и управној инспекцији Министарства правде и државне управе.

Одговори подносиоцима захтева заснивају се на основном делокругу рада и надлежности Управе, који су утврђени законима и другим прописима, а засновани су на одредбама Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и 93/2012), Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009) и Закона о изменама и допунама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 17/2019), Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009) и Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр.30/2010 и 107/ 2012) и подзаконским прописима који регулишу поједине области, као и на основу документације којом располаже Управа за ветерину.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ

Одредбом члана 5. Закона о Министарствима („Сл.гласник РС“бр. 44/2014,14/2015,54/2015,96/2015-др.закон и 62/2017) утврђен је делокруг рада Управе:

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију,односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.);регистрацију односно контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

Управа за ветерину - Законом о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/2010 и 93/2012) уређује се заштита и унапређење здравља и добробити животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе, ветеринарско-санитарна контрола и услови за производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, као и услови за обављање ветеринарске делатности.

У надлежности Управе спадају следеће области:

Здравље и добробит животиња;

Ветеринарско јавно здравство;

Безбедност производа, хране и хране за животиње;

Унутрашњи и међународни промет и сертификација и

Службена контрола у наведеним областима.

Ветеринарске делатности прописане су Законом о ветеринарству и обухватају:

- праћење, заштиту и унапређење здравља животиња;
- заштиту животиња од заразних и других болести;
- откривање и дијагностиковање болести и лечење оболелих животиња;
- спровођење мера здравствене заштите животиња;
- заштиту људи од зооноза;
- контролу безбедности хране животињског порекла и производа животињског порекла на месту узгоја животиња, производње и промета производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње;
- обележавање животиња ради контроле кретања и обезбеђивања праћења у производњи и промету животиња, производа животињског порекла и хране животињског порекла;
- контролу воде за напајање животиња ради обезбеђивања њене исправности;
- контролу здравља приплодних животиња и њихове репродуктивне способности, као и спровођење мера за лечење стерилитета и вештачког осемењавања;
- заштиту животне средине од загађења узрочницима заразних болести животиња;
- заштиту животиња од мучења и патње, као и старање о добробити животиња;
- контролу у производњи и промету ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветеринарској медицини;
- послове дезинфекције, дезинсекције, дератизације, дезодорације и деконтаминације;
- ветеринарску едукацију и обавештавање.

У складу са наведеним законом уведен је систем идентификације и обележавања животиња у Републици Србији. Све домаће животиње су на прописан начин обележене и уписане у Централну базу података коју води Управа за ветерину, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Успостављен је централни регистар, односно формирана је централна база за увођење свих места за држање и узгој животиња, спроведено обележавање животиња.

У складу са Законом о ветеринарству, Министарство доноси Програм систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње. Министар доноси план узимања узорака који садржи врсту и број узорака, начин узимања и испитивања узорака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, објекте из којих се узима узорак, динамику узимања узорака, као и мере које се предузимају када се установи да је количина резидуа и других штетних материја већа од максимално дозвољене. Средства за спровођење Програма систематског праћења резидуа обезбеђују се у буџету Републике Србије.

У 2009. год. усвојен је Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" број 41/09), припремљен у складу са законодавством ЕУ, односно са Европским конвенцијама, препорукама Европске федерације ветеринара (FVE), као и препорукама Светске организације за заштиту здравља животиња (OIE). Овај закон се односи на заштиту добробити различитих категорија животиња у различитим условима држања, па тако обухвата добробит фармских животиња, животиња током превоза, животиња у време клања, животиња намењених у огледне и друге научне сврхе, животиња које се користе за изложбе и такмичења, службених животиња, кућних љубимаца, као и добробит дивљих животиња у заточеништву. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области добробити животиња.

Уведене су бројне промене у области заштите животиња намењених у огледне и друге научне сврхе – формирање Етичког савета за добробит огледних животиња, образовање Етичке комисије за заштиту и добробит огледних животиња, у оквиру научно истраживачких организација које спроводе огледе на животињама. Заједничка сарадња УВ, Министарства и Етичког савета за добробит огледних животиња је од кључног значаја у стварању предуслова за спровођење европских норми, а у циљу несметаног развијања наше науке у складу са европским правилима који захтевају високе стандарде у погледу заштите добробити огледних животиња.

Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/2009) извршена је подела надлежности у области безбедности хране, између Министарства надлежног за послове пољопривреде и Министарства здравља, као и унутар самог министарства, што је придонело унапређењу рада субјеката у пословању храном и надлежних инспекцијских служби. Овом поделом прекинуто је дугогодишње преклапање надлежности два министарства. Произвођач (субјекат у пословању храном) је јасно дефинисан као одговоран за своју производњу. Утврђен је принцип анализе, процене и управљања ризиком. Имплементиран је систем самоконтроле, који је базиран на принципима HACCP.

Инспекција спроводи циљане и планиране службене контроле ради спровођења надзора у објектима, у складу са новим прописима. Централни орган у спровођењу надлежности је Министарство надлежно за послове пољопривреде, а Министарство здравља спроводи надзор у складу са чланом 12. истог закона. У случају утврђивања опасности од појаве обољења узрокованих храном, оба министарства спроводе надзор и узајамно се извештавају о појави и предузетим мерама. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области безбедности хране, који обухвата хигијенски пакет ЕУ.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Управљање ризиком у области ветеринарства и безбедности хране врши надлежни орган и то: предузимањем мера и спровођењем надзора и контроле. Предузете мере, надзор и контрола морају бити благовремене и примерене у односу на утврђену или очекивану опасност (болести животиња, елементарне непогоде, безбедност хране и хране за животње и др.).

Законом о ветеринарству дефинисано је, да када се утврди постојање заразне болести у Републици Србији и док постоји опасност од исте, Министарство наређује ограничавање или забрану промета животиња, производа, хране и хране за животиње и споредних производа, према природи заразне болести и степену опасности, утврђује границе зараженог и угроженог подручја и одређује мере које се спроводе у зараженом односно угроженом подручју.

Прописано је да у циљу спречавања појаве, спречавање ширења и искорењивања заразних болести Министарство доноси програме за одређене заразне болести у циљу спровођења и превентивних мера и Програм мера здравствене заштите животиња на годишњем нивоу.

Мере када криза долази изван Републике Србије су:

- привремена забрана увоза животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла из земље или дела земље извознице или земље провоза;
- одређивање посебних мера забране из земље или дела земље извознице или земље провоза у зависности од врсте ризика;

- одређивање мера нешкодљивог уклањања животиња, хране животињског порекла, хране за животиње и спредних производа животињског порекла и
- друге одговарајуће привремене мере.

Када постоји оправдана опасност од уношења заразних болести животињама из увоза Министарство доноси Наредбу којом се одређују мера заштите територије РС од уношења заразних болести.

Правна лица и предузетници који испуњавају услове у погледу стручног кадра, просторија (објеката), техничких услова одговарајуће опреме уписују се у Регистар. Живе животиње могу да се стављају у промет само ако су обележене и ако потичу из објеката или газдинстава регистрованих у Централној бази. Животиње у промету мора да прати уверење о здравственом стању животиње издато од стране ветеринарске службе која је склопила уговор са Министарством о спровођењу Програма мера здравствене заштите животиња, на основу доказа о извршеним превентивним мерама и дијагностичким испитивањима.

У складу са изменама и допунама Закона о ветеринарству, за животиње се издају пасоши, као идентификациони документ који прати говеда, овце, козе, свиње, копитаре, псе и мачке, а по потреби и остале животиње од рођења до смрти и то само за обележене животиње. За увезене животиње издаје се нови пасош у року од 14 од дана уношења података у Централну базу. Животиње у промету прати Уверење о здравственом стању животиња којима се гарантује извршење мера прописаних Програмом мера здравствене заштите животиња. Наведене пасоше издају овлашћене ветеринарске организације које спроводе наведени програм. За промет животиња издаје се Потврда о здравственом стању попилака. У складу са наведеним законом Потврду може издати надлежни ветеринарски инспектор или овлашћени ветеринар.

У складу са Законом о ветеринарству и Законом о безбедности хране од 01.01.2009. године, правно лице и предузетник који обавља делатност клања животиња, производњу и промет хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, као и сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла дужан је да има систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи (НАССР програм). За спровођење програма правно лице и предузетник мора да има у сталном радном односу одговорно лице.

Објекти не могу да буду одобрени нити регистровани уколико не спроводе мере прописане горе наведеним законима. Сви објекти регистровани и одобрени од стране Управе за ветерину морају да буду уписани у Регистар одобрених или регистрованих објеката. Приликом одобравања наведени објекти добијају ветеринарски контролни број уколико су предвиђени за унутрашњи промет и извозни контролни број, уколико су објекти намењени извозу. Наведени бројеви представљају саставни део жига за месо и идентификационе ознаке на производима и храни животињског порекла у складу са прописима Републике Србије, чиме је обезбеђена следљивост у ланцу хране.

Ветеринарско – санитарна контрола коју спроводе ветеринарски инспектори у Републици Србији се обавља у регистрованим и одобреним објектима и то у зависности од врсте објекта (стална, повремена). Ветеринарски инспектори врше верификацију примене наведених програма, а за увођење тих програма су задужени субјекти у пословању храном.

Применом наведених закона и подзаконских аката, којима се ближе дефинишу општи и посебни услови хигијене хране, испоштовано је начело следљивости, на начин да се цео процес производње прати, од њиве до трпезе, односно од примарне производње, преко објеката за откуп, до прерађивачког објекта, преко складиштења до велепродаје и малопродаје, односно у унутрашњем и међународном промету.

Надзор над спровођењем закона и подзаконских аката врше ветеринарски инспектори и гранични ветеринарски инспектори.

У вршењу послова инспекцијског надзора ветеринарски инспектор има право и дужност да проверава да ли власници и држаоци животиња спроводе прописане мере у складу са законом; да ли су ветеринарске организације уписане у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности; да ли ветеринарска служба у привредном друштву односно другом правном лицу које се бави узгојом стоке и сточарском производњом испуњава услове у складу са законом; да ли су субјекти који обављају ветеринарску делатност у хитним и другим неодложним потребама пружања ветеринарске помоћи и услуга обезбедили радно време; спровођење мера здравствене заштите животиња код правних лица, као и код држаоца и власника животиња; спровођење посебних програма здравствене заштите животиња; да ли има НАССР програм; испуњеност ветеринарско-санитарних услова у регистрованим и одобреним објектима; упис регистрованих и одобрених објеката у Регистар објеката и Регистар извозних објеката; регистрацију газдинстава и обележавање и евиденцију животиња у складу са одредбама овог закона, као и вођење евиденције о куповини и продаји животиња, пријављивање промене локације ради пријаве и одјаве из Централне базе; рад овлашћене ветеринарске станице односно амбуланте и ветеринарске службе у поступку обележавања животиња и вођења евиденције о обележеним животињама; производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака; издавање уверења о здравственом стању животиња, као и вођење евиденције о издатим уверењима; техничке и хигијенске услове превозних средстава којима се обавља превоз животиња, производа животињског порекла и отпадака животињског порекла, као и ветеринарско-санитарне услове објеката у којима се врши утовар, претовар и истовар животиња током превоза; да ли карантин испуњава услове из овог закона; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола дивљачи после хватања или одстрела; здравствено стање животиња, безбедност хране животињског порекла за људску употребу и здравствено хигијенску и квалитативну исправност производа животињског порекла и хране за животиње; начин држања, ускладиштења и стручне употребе средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола у објектима за сакупљање, прераду и уништавање лешева животиња и других отпадака; да ли се врши нешкодљиво уклањање и превоз отпадака од места производње до објекта за сакупљање, прераду и уништавање; чување прописане документације у складу са овим законом; сировине и производно технолошки процес за производе намењене извозу, у складу са посебним захтевима земаља увозница; обрачун накнаде за извршени ветеринарско-санитарни преглед пошиљке у производњи и промету; извршавање мера по овом закону.

Ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: нареди мере за отклањање, спречавање, сузбијање и искорењивање заразних, паразитских и узгојних болести животиња у сумњивом односно зараженом дворишту;

нареди привремену обуставу изградње или реконструкције објекта односно привремено забрани употребу објекта који је изграђен или реконструисан противно прописаним ветеринарско-санитарним условима и одреди мере и рок за усклађивање радова односно објекта са овим условима; забрани производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и отпадака животињског порекла којима се могу пренети заразне болести животиња односно угрозити здравље људи; нареди одузимање, клање или убијање животиња у промету, уништење односно уништи производе животињског порекла, храну животињског порекла, храну за животиње и отпатке животињског порекла у производњи и промету односно нареди коришћење за друге намене; нареди отклањање недостатака односно привремено забрани употребу просторија, опреме и објеката, а може изрећи и меру забране обављања делатности у регистрованим и одобреним објектима док се не отклоне утврђени недостаци; нареди друге мере и предузме друге радње у складу са законом.

У вршењу ветеринарског надзора гранични ветеринарски инспектор има право и дужност да: врши ветеринарско-санитарну контролу пошиљака при увозу, провозу и извозу животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета; врши испитивање пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, отпадака и пратећих предмета које се увозе ради утврђивања њиховог здравственог стања; врши контролу међународних ветеринарских потврда о здравственом стању пошиљки које се увозе; узима узорке пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње без накнаде ради испитивања њихове ветеринарско-санитарне исправности.

Гранични ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: забрани увоз, извоз или провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако пошиљка не одговара прописаним условима, ако приликом прегледа утврди да је пошиљка заражена, сумњива или ако потиче из зараженог подручја или ако утврди да пошиљка није снабдевена међународном ветеринарском потврдом о здравственом стању пошиљке; одобрава увоз, извоз и провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака и пратећих предмета; привремено забрани увоз, извоз и провоз пошиљака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета ако треба да се отклоне недостаци на пошиљци или исправи која је прати; нареди ускладиштење пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако треба испитати здравствено стање пошиљке; одузме или уништи производ животињског порекла од лица која прелазе државну границу ако је таква мера предвиђена посебним прописима; нареди предузимање и других мера за заштиту животиња у складу са овим законом и обавезама по међународним уговорима о здравственој заштити животиња.

У области међународног промета, сертификације и обављања ветеринарске граничне контроле, у складу са ЕУ прописима, донети и у примени су прописи о хигијенско-техничким и радним условима на БИП-овима, о изгледу, поступку припреме, изгледа, попуњавања, издавања и контроле издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз/ увоз и транзит, листи пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли, начину обављања службених контрола и др.

Ветеринарско санитарна контрола на граничним прелазима, а у складу са утврђеним ветеринарско санитарним условима прописаним за увоз и транзит пошиљака, усклађена је са ЕУ прописима, што је унело новине у рад граничне ветеринарске инспекције: уведена је најава пошиљке животиња и производа животињског порекла, образац Заједничког ветеринарског улазног документа/ CVED. Приступ граничном прегледу се променио: гранични ветеринарски инспектор обавља преглед документације, врши идентификацију пошиљке као и физички преглед пошиљке, а по потреби узимају узорке; хигијенско-технички услови које испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско санитарна контрола, усклађени су са ЕУ стандардима.

Управа за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије примењује електронски систем контроле промета пошиљака животиња и пошиљака животињског порекла, по моделу Европске Уније - TRACES систем.

Сертификати за извоз/провоз пошиљака (производа животињског порекла, мешовитих производа, споредних производа животињског порекла) у/преко Европске Уније преведени су на српски језик и доступи су у TRACES систему и на српском језику.

Сертификати за извоз/провоз пошиљака у/преко Европске уније из ЕУ одобрених објеката се попуњавају електронски у TRACES систему.

У претходном периоду обављена је едукација ветеринарских инспектора и економских оператера у ЕУ одобреним објектима за рад у TRACES систем и креирани су налози за рад у наведеном систему за све учеснике који су прошли обуке.

У електронском попуњавању сертификата у делу општих података учествују субјекти у пословању храном и храном за животиње, док проверу података унетих од стране субјеката као и потврђивање здравствених гаранција у сертификату врши ветеринарска инспекција надлежна за одређени објекат.

За пошиљке за које се сертификати билатерално усаглашавају са сваком земљом посебно и не налазе се у TRACES систему, даље се попуњавају папирне форме сертификата.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

1. Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14);
2. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.18/2016);
3. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр.36/2015, 44/2018 –др.закон и 95/2018);
4. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр.79/2005,81/2005-испр.,83/2005-испр.,64/2007,67/2007-испр.,116/2008,104/2009,99/2014 ,94/2017и 95/18);
5. Закон о државној управи (“Сл.гласник РС“,бр.79/2005,101/2007,95/2010,99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон);
6. Закон о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012);
7. Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“бр. 41/2009) и Закон о изменама и допунама Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 17/2019),
8. Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009);
9. Закон о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/2010 и 107/ 2012).

Здравствена заштита животиња:

10. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести плавог језика, као начин њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 18/2009);
11. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести ензоотске леукозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од ензоотске леукозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 51/2009);
12. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести туберкулозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од туберкулозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 51/2009);
13. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести бруцелозе говеда, као и начин утврђивања статуса газдинства слободних од бруцелозе говеда („Службени гласник РС“ бр. 55/2009);
14. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести беснила и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 78/2009);
15. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести атипичне куге живине („Службени гласник РС“ бр. 95/2009);

16. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класичне куге свиња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 102/2009);
17. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести афричке куге коња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ бр. 6/ 2010);
18. Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести авијарна инфлуенца као и начину њиховог спровођења ("Службени гласник РС", бр. 7/2010);
19. Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања инфекција живине одређеним серотиповима салмонеле ("Службени гласник РС", бр. 7/2010 и 76/2010);
20. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања везикуларне болести свиња као и начину њиховог спровођења; (Службени гласник РС бр. 10/2010);
21. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести слинавке и шапа (Службени гласник РС бр. 15/2010);
22. Правилник о мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести афричка куга свиња; (Службени гласник РС бр. 32/2010);
23. Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразних болести трансмисионих спонгиформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести ("Службени гласник РС", бр. 96/10);
24. Правилник о утврђивању програма мера здравствене заштите животиња за 2016. годину („Службеном гласнику РС“, 25/2016)
25. Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести афричке куге свиња (pestis suum africana) („Службени гласник РС”, бр. 40/14)
26. Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање инфекција живине одређеним серотиповим самонела. Објављен у „Службеном гласнику РС“, број 36/2018 од 10. маја 2018. године
27. Правилник о измени Правилника о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање инфекција живине одређеним серотиповима салмонела. Објављен у „Службеном гласнику РС“, број 46/2018 од 1. јуна 2018. године.

Идентификација животиња:

28. Правилник о начину обележавања говеда и вођењу евиденције о обележеним говедима („Службени гласник РС“ бр.57/09);
29. Правилник о измени и допуни правилника о начину обележавања говеда и вођењу евиденције о обележеним говедима (Службени гласник РС бр. 14/2010);
30. Правилник о начину обележавања пчелињих друштава и регистра пчелињака („Службени гласник РС“ бр. 54/2010);
31. Правилник о начину обележавања и регистрације копитара као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације копитара („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);
32. Правилник о начину обележавања и регистрације свиња, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације свиња ("Службени гласник РС", бр. 94/10);
33. Правилник о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза ("Службени гласник РС", 6/11);
34. Правилник о изменама правилника о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза („Службени гласник РС“, бр. 57/ 11);
35. Правилник о начину обележавања и регистрације паса и мачака („Службеном гласнику РС” број 23/12) и Прилог нови пасоши за кућне љубимце;

Добробит животиња:

36. Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама („Службени гласник РС“ бр. 6/2010);
37. Правилник о условима и средствима за лишавање животиња живота, начину поступања са животињама непосредно пре клања, начину омамљивања и искрварења животиња, условима и начину клања животиња без претходног омамљивања, као и програму обуке за добробит животиња током клања (Службени гласник РС бр. 14/2010);
38. Правилник о условима у погледу превозних средстава у којима се превозе животиње („Службени гласник РС“ број 14/10);
39. Правилник о условима за упис у регистар за огледе на животињама и садржини и начину вођења тог Регистра, програму обуке о добробити огледних животиња обрасцу захтева за одобрење спровођења огледа на животињама, начину неге, поступања и

лишавању живота огледних животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о држању, репродукцији, промету, односно спровођењу огледа на животињама ("Службени гласник РС", бр. 39/10);

40. Правилник о програму обуке о добробити животиња приликом њиховог превоза, као и садржни и начину вођења регистра превозних средстава ("Службени гласник РС", бр. 73/10);
41. Правилник о условима за заштиту добробити животиња које морају испунити зоолошки вртови и мини зоолошки вртови, као и елементима за одређивање мини зоолошког врта ("Службени гласник РС" бр. 75/10);
42. Правилник о условима које мора да испуњавају места за утовар, претовар и истовар животиња, места за одмор и контролне станице ("Службени гласник РС", бр. 92/10);
43. Правилник о садржини овлашћења за превоз животиња, као и о елементима за одређивање дужег и краћег превоза животиња („Службени гласник РС“ бр. 28/11);
44. Правилник о обрасцу и садржини плана превоза као и начину превоза животиња којим се обезбеђује заштита живота и добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 48/11);
45. Правилник о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Сл.гласник РС“ бр. 36/2017)

Резидуе:

46. Правилник о утврђивању Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 91/2009);
47. Решење о забрани промета и употреби супстанци и лекова намењених употреби у ветеринарској медицини за третирање животиња које се користе за исхрану људи („Службени гласник РС“ 96/2009);
48. Инструкција о правилима службеног узорковања за мониторинг одређених супстанци и резидуа у живим животињама и производима животињског порекла, бр 323-07-01577/2010-05

Лекови и медицинска средства

49. Правилник о клиничком испитивању лекова који се употребљавају искључиво у ветеринарској медицини ("Службеном гласнику РС", бр. 24/2008);
50. Правилник о условима за увоз лекова и медицинских средстава који немају дозволу за стављање у промет (Службени гласник РС бр.37/08);

51. Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Службени гласник РС“, бр.41 / 2011);
52. Правилник о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава („Службени гласник РС“, бр. 64/ 2011);
53. Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа („Службени гласник РС“, бр.10/2012);
54. Правилник о условима за производњу лекова, садржају образаца дозвола за производњу лека и регистру издатих дозвола за производњу лекова ("Службени гласник РС", бр. 18/2012);
55. Правилник о садржају захтева и документације, као и начину добијања дозволе за стављање лека у промет ("Сл. гласник РС", бр. 30/2012);
56. Правилник о садржају дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);
57. Правилник о условима, садржају документације и начину одобрења измене или допуне дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);
58. Правилник о садржају обрасца сертификата о примени смерница добре произвођачке праксе за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини ("Службени гласник РС", бр. 34/2012)

Квалитет и хигијена хране

59. Правилник о квалитету сировог млека („Службени гласник РС“, бр. 21/2009);
60. Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник РС“, бр. 33/2010);
61. Правилник о изменама и допунама правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Службени гласник РС", бр. 69/10, 69/2010, 43/13 i 34/14);
62. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2015;
63. Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном листу СФРЈ", бр. 4/85 и [7/92](#). Престао да важи 16.11.2003. године, осим одредаба које се односе на методе за контролу квалитета меда и других пчелињих производа - види: [чл. 43.](#) Правилника - СЛ СЦГ, 45/2003-2. Престале да важе одредбе које се односе на декларисање и означавање упакованих намирница - види: [чл. 34.](#) Правилника - СЛ СЦГ, 4/2004-7. Дана 8.7.2014. године престала примена у ЦГ одредаба које се односе на мед - види: [чл. 23.](#) Правилника - ЦГ, 27/2014-24)

64. Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 101/2015 од 8.12.2015. године, ступио је на снагу 16.12.2015, а примењује се од 1.1.2016.)
65. Правилник о квалитету риба, шкољкаша, морских јежева, жаба, корњача, пужева и њихових производа („Сл. СФРЈ „65/79-1900,48/84-1137,6/2003-3);
66. Правилник о квалитету меса стоке за клање, преради и дивљачи („Сл.СФРЈ „34/74 и 26/75);
67. Правилник о квалитету меса пернате живине („Сл.СФРЈ“ 1/81 и 51/88) ;
68. Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.СФРЈ“ 55/89);
69. Правилник о условима за декларисање, означавање и рекламирање хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 4/2010);
70. Правилник о хигијени хране за животиње с посебним потребама (Службени гласник РС”, бр. 53/10);
71. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране за животиње ("Службени гласник РС", бр. 78/10), 68. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС”, бр. 4/10 и 113/12);
72. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС”, бр. 27/14);
73. Правилник о облику и садржини жига, односно потврде о безбедности дивљачи за исхрану људи, као и начину и поступку обележавања хране животињског порекла ("Службени гласник РС", бр 44/07);
74. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти за промет одстрелене дивљачи, као и начин вршења службене контроле одстрелене дивљачи ("Службени гласник РС", бр. 68/2010);
75. Правилник о општој и посебној хигијени хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);
76. Правилник о хигијени хране ("Службени гласник РС", бр.73/ 10);
77. Правилник о начину и поступку спровођења службене контроле хране животињског порекла и начину вршења службене контроле животиња пре и после њиховог клања ("Службени гласник РС", бр. 99/10);
78. Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Службени гласник РС“ бр. 25/11, 27/14);

79. Правилник о начину успостављања и организације Система брзог обавештавања и узбуњивања за безбедност хране и хране за животиње („Службеном гласнику РС”, број 62/13);
80. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", 19/ 2017,16/2018);
81. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла за 2017. годину"Службени гласник РС", бр. 79/2017)
82. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2017. годину("Службени гласник РС", бр. 61/2017)
83. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла за 2018. годину"Службени гласник РС", бр. 20/2018)
84. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2018. годину("Службени гласник РС", бр. 19/2018)
85. Правилник о измени и допуни Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС”, број 62/18)
86. Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла и хране за животиње која се увози за 2018.годину („Службени гласник РС”, број 98/18)
87. Правилник о квалитету јаја, "Сл. гласник РС", бр. 7/19

Објекти:

88. Правилник о садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, бр. 11/2008,17/09);
89. Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и о условима у погледу стручног кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, бр. 8/08);
90. Правилник о садржини и начину вођења Регистра објеката за држање животиња („Службени гласник РС“, бр. 17/2009);
91. Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава ветеринарска апотека („Службени гласник РС“, бр. 91/2009);

92. Правилник о садржини и начину вођења Централног регистра објеката („Службени гласник РС“, бр. 20/2010);

93. Правилник о условима објеката, просторија, опреме и уређаја које морају да испуњавају ветеринарско-специјалистички заводи и ветеринарски инспитути („Службени гласник РС“, бр. 38/10);

94. Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад као и у погледу стручног кадра које морају да испуњавају лабораторије („Службени гласник РС“, бр. 45/10);

95. Правилник о изменама правилника о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручних кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", бр. 93/10);

96. Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад и у стручног кадра које мора да испуњава центар за складиштење и дистрибуцију семена вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", 6/11);

97. Правилник о ветеринарско-санитарним условима објеката за промет животиња (Службени гласник РС“, број 105/13);

Међународна трговина и сертификација, контрола на граници:

98. Правилник о хигијенско-техничким и радним условима које морају да испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско-санитарне контрола („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);

99. Правилник о врсти пошиљки које подлежу ветеринарско санитарној контроли и начину обављања ветеринарско-санитарних прегледа на граничном прелазу („Службени гласник РС“, бр. 56/2010);

100. Правилник о садржини и изгледу обрасца, као и начину издавања заједничког ветеринарског улазног документа („Службени гласник РС“ бр. 70/2010);

101. Правилник о начину и поступку издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденција о издатим сертификатима ("Службени гласник РС", бр. 76/10);

102. Правилник о условима за некомерцијално кретање кућних љубимаца за које није потребно решење за увоз и транзит, као и о изгледу и садржини обрасца уверења (сертификата) за те пошиљке ("Службени гласник РС", 11/11,60/14);

103. Правилник о начину и поступку пријављивања пошиљке за преглед, поступку и мерама за поступање са пошиљком којој је забрањен увоз („Службени гласник РС”, бр. 9/12);

104. Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести животиња трансмисионих спонгиформних енцефалопатија у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 8/2009);

105. Наредба о одређивању граничних прелаза преко којих ће се вршити увоз и транзит пошиљки и пратећих предмета који подлежу ветеринарско санитарној контроли ("Службени гласник РС", бр. 14/11);

106. Правилник о карантину увезене животиње („Службени гласник РС”, број 74/18)

Споредни производи животињског порекла:

107. Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразне болести трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења, као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести („Сл.гласник РС“ бр. 96/10,33/16);

108. Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско сан итарним условима за изградњу објеката за скупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице (Сл.гласник РС.бр. 31/11, 97/13,15/15,61/17)

Ветеринарска инспекција

109. Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области ветеринарске инспекције („Службени гласник РС”, број 99/18)

110. Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Сл.гласник РС”, број 81/2015);

Прописи које Управа примењује су објављени и на веб сајту Управе
<http://www.vet.minpolj.gov.rs/dokumenti>

9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

По захтевима, а у складу са Законом о ветеринарству и Закону о лековима и медицинским седствима, на сајту Управе за ветерину налазе се обавештења о потребној документацији и то:

1. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – произвођачи, а у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек ("Службени гласник РС", број 41/2011), подноси се:

1. Захтев за издавање контролних маркица. (за свако место производње).
2. Доказ о уплаћеној административној такси по тарифном броју 1. у износу 310,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: буџет Републике Србије.
3. Доказ о издатој дозволи за лек.
4. Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем.
5. Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји.
6. Списак лекова произвођача.

2. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – заступници, у складу са правилником наведеним под тачком 1, подноси се:

1. Захтев за издавање контролних маркица. (за сваког произвођача који се заступа треба поднети посебан захтев).
2. Доказ о уплаћеној административној такси по тарифном броју 1. у износу 310,00 динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: буџет Републике Србије.
3. Доказ о издатој дозволи за лек.
4. Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем.
5. Пословно име и седиште veleпродаје из чл.38.став2. и 39 став 2. Правилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Сл. гласник РС“, бр.41/2011), са доказом да је veleпродаја добила овлашћење да лепи контролне маркице у име и за рачун носиоца дозволе за лек.
6. Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји.
7. Овлашћење инопроизвођача власнику велетрговине да може да ставља маркице.
8. Списак произвођача које заступа заступник.

9. Списак лекова за сваког произвођача.
10. Анекс уговора са инопринципалом.

3. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за одобравање субјекта за промет лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветерини у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", број 30/2010), Правилником о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа ("Службени гласник РС", број 10/2012) и Смерницама добре праксе у дистрибуцији, подноси се:

1.ЗАХТЕВ у складу са чланом 60. Закона о општем управном поступку („ Сл. гласник РС“бр. 18/16) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена.

Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке:

-назив органа коме се захтев упућује;

-врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом;

-име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом и три године радног искуства у струци.

НАПОМЕНА:

- Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан.
- Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Законом о општем управном поступку.

У захтеву се мора налазити изјава о територији снабдевања за коју се тражи дозвола за обављање промета лекова и/или медицинских средстава на велико (део територије или цела Република Србија), група/е лекова и/или класе и категорије медицинских средстава за које се подноси захтев за добијање дозволе (у захтеву се наводе групе лекова за које се тражи дозвола за промет према Националном регистру ветеринарских лекова-АТСvet);

У захтеву мора бити наведено име дипломираног ветеринара, односно, фармацеута, одговорног за промет лекова на велико, намењених употреби у ветеринарској медицини, лица одговорног за складиштење и дистрибуцију медицинских средстава као и документ о именовању одговорног лица(ако се подноси захтев и за промет медицинских средстава), ;

2. доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 71. став 1. тачка 3. у висини од 12.250,00 динара на рачун повериоца број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број шифра-број општине на којој се врши уплата, прималац Буџет Републике Србије, сврха уплате Административна такса

3. Лиценце за запослене ветеринаре, односно, дипломе Фармацеутског факултета за запосленог фармацеута и уверења о положеном стручном испиту;

* Уколико се захтев односи само на промет мед. средстава на велико одговорно лице може да буде са завршеним медицинским, стоматолошким, машинским, технолошким, електротехничким или друге одговарајуће струке у зависности од класе и категорије медицинских средстава);

4. МА образац пријаве осигурања;

5. У зависности од обима промета, групе лекова, односно класе и категорије медицинских средстава за које се тражи дозвола за промет на велико, као и у зависности од територије коју подносилац захтева има намеру да снабдева лековима и медицинским средствима, подносилац захтева треба да приложи доказ о завршеном одговарајућем образовању за лица која ће обваљати послове пријема, складиштења, чувања и испоруку лекова и медицинских средстава, као и МА образац пријаве осигурања;

6. Уговор о закупу објекта или други доказ о стицању права на коришћење непокретности

7. Навести врсту и укупан број возила која ће се користити за превоз и дистрибуцију лекова и медицинских средстава. Приложити фотокопије саобраћајних дозвола за наведена возила.

4. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу са чланом 148. став 3.

А. За утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује ветеринарство, потребно је поднети захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за ветерину.

ЗАХТЕВ треба да садржи :

- тачан назив Ветеринарске станице и ИД број станице,
- седиште станице, телефон, e-mail
- број решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности,
- број решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.
- списак ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења

Уз захтев потребно је доставити:

- доказ о уплати административне таксе у износу 10.730,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 3 за издавање Решења о утврђивању испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса..
- доказ о уплати административне таксе у износу 690,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 5. за издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата) сврха плаћања: административна такса.
- фотокопије личних карата ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.
- фотокопије лиценци ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.

По пријему захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције.

Чланом 148.став 4. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/05, 30/10 и 93/12), прописано је да се Решење о испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције објављује у „Службеном гласнику РС“. По објављивању Решења у „Службеном гласнику РС“, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Б. За утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова за потребе ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује добробит животиња и издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове за потребе ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује добробит животиња, процедура о потребној документацији је иста као под тачком А.

В. За издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције-преглед одстрељене дивљачи, потребно је поднети захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за ветерину.

ЗАХТЕВ треба да садржи :

- тачан назив Ветеринарске станице и ИД број станице,
- седиште станице, телефон, e-mail
- број решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности ,
- број решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.
- списак ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења

Уз захтев потребно је доставити:

- доказ о уплати административне таксе у износу 690,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 5. за издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата) сврха плаћања: административна такса.
- фотокопије личних карата ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.
- фотокопије лиценци ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.

Сва потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

5. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за утврђивање испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и упису у Регистар ветеринарских организација у складу са:

Процедура се односи на регистрацију: 1. Ветеринарских амбуланти 2. Ветеринарских амбуланти за кућне љубимце 3. Ветеринарских станица 4. Ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње 5. Ветеринарских клиника 6. Ветеринарских апотека 7. Центара за репродукцију животиња и вештачко осемењавање 8. Центара за складиштење и дистрибуцију семена за вештачко осемењавање.

Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова ветеринарских организација у оснивању, састоји се из два дела: Први део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ВЕТЕРИНАРСКО – САНИТАРНИХ УСЛОВА ОБЈЕКТА ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ. Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ. Први део поступка за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа. ЗАХТЕВ, у складу са чл. 60. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" број 18/16) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена или путем поште. Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: 1.назив органа коме се захтев упућује; 2. врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом; 3. име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом.

НАПОМЕНА: Члан 8. Закона о ветеринарству прописује да се ветеринарска амбуланта, ветеринарска станица, ветеринарска клиника, ветеринарска апотека, центар за репродукцију животиња и в.о. центар за складиштење и дистрибуцију семена за в.о. лабораторије (у даљем тексту: ветеринарске организације) могу основати као правно лице или као предузетник. Ако се ветеринарске организације оснивају као предузетник, власник као и одговорно лице (пословођа) морају бити ветеринари са лиценцом у сталном радном односу за обављање ветеринарске делатности у складу са Законом о ветеринарству члан 8 став 6. и у складу са Законом о привредним друштвима, члан 89. став 6. НАПОМЕНА: - Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан. - Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Закона о општем управном поступку. II. Прилози уз ЗАХТЕВ : 1) Уговор о закупу објекта оверен од стране јавног бележника или други доказ о стицању права на коришћење непокретности 2) доказ о уплати административне таксе за утврђивање испуњености услова за ветеринарске организације у висини од 12.250,00 динара према тарифном броју 67. став 2. Закона о републичким административним таксама. Уплата се врши на број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; По пријему Захтева Министарство пољопривреде и заштите животне средине упућује налог ветеринарској инспекцији у општини у којој се региструје објекат, да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о условима у погледу објекта, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава правно лице за обављање ветеринарске делатности („Сл. гласник РС“ бр. 42/06). У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку (писмено достављање лицу коме је намењено). Ово решење НЕ ДАЈЕ подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом. Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању: - типски захтев за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности који се доставља уз послати налог. Други део поступка- подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију: 1. попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде и заштите животне средине, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима; 2. доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар у висини од 1.500,00 динара у складу са тарифним бројем 26. став 1. Закона о републичким административним таксама, Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; 3. Лиценцу за обављање ветеринарске делатности;

4. Одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа

А) За регистрацију ветеринарске клинике потребно је најмање четири ветеринара у радном односу, три ветеринара за ветеринарску станицу и један ветеринар за ветеринарску амбуланту. Б) Уколико се у оквиру ветеринарске станице оснивају ветеринарске амбуланте као издвојени пословни простори у складу са чланом 17. став 5. Закона о ветеринарству („Сл. гласник РС“ 91/2005, 30/2010 и 93/2012) исти морају да: 1.) испуњавају услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. В) Уколико ветеринарска амбуланта обавља послове ветеринарске делатности у издвојеном пословном простору а у складу са чланом 16. став 4. Закона о ветеринарству, иста мора да: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. Г) Уколико је правно лице које се бави узгојем стоке и сточарском производњом основало ветеринарску службу за потребе сопственог сточарства и уколико иста испуњава услове прописане чланом 17. Закона о ветеринарству, послове ветеринарске делатности може у складу са поменутиим чланом Закона, да обавља и у издвојеном пословном простору ако: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу постоји најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. Д) Уколико ветеринарска аптека обавља послове у издвојеном пословном простору, онда тај издвојени пословни простор мора да: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре. Ђ) Центар за репродукцију и вештачко осемењавање животиња мора да има у сталном радном односу ветеринара са лиценцом и специјализацијом за репродукцију. Е) Центар за складиштење и дистрибуцију семена за вештачко осемењавање мора да има у сталном радном односу ветеринара са лиценцом Решење из Агенције за привредне регистре о упису у Регистар правних лица и предузетника прибавља Управа за ветерину Приликом регистрације у Агенцији за привредне регистре потребно је прецизирати да је одговорно лице у ветеринарској организацији дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом а такође, код подношења захтева у Агенцији за привредне регистре, да би се избегла могућност погрешног тумачења Закона о ветеринарству, уз захтев који се прилаже Агенцији за привредне регистре, обавезно приложити и фотокопију решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад; Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси: 1. решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и 2. решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93). Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину. Потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину, на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

6. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање промета лекова и медицинских средстава на мало - ветеринарска апотека

- Захтев за отварање вет. апотеке- навести адресу, контакт телефон, податке о субјекту делатности, адресу вет.апотеке. Захтев мора бити потписан и оверен;
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 71. тачка 4. у износу од 12.250,00 дин. на рачун повериоца број: 840- 742221843-57, број модела 97, позив на број шифра - број општине на којој се врши уплата), прималац: буџет Републике Србије, сврха уплате: административна такса;
- Доказ о стицању права на коришћење објекта у коме се обавља ветеринарска делатност;
- Решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар правних лица или предузетника;
- Оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету ветеринарске медицине или фармацеутском факултету. Лиценца и оверене фотокопије свих писаних страна радне књижице;
- Оверена фотокопија Пријаве осигурања М2/М3А образац.

7.Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова лабораторије које су у оснивању, састоји се из два дела: Први део: УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ, СРЕДСТАВА ЗА РАД, КАО И У ПОГЛЕДУ СТРУЧНОГ КАДРА КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЛАБОРАТОРИЈА , У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ. Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ. Први део Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа. I. ЗАХТЕВ за утврђивање услова у погледу објекта, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија, у складу са чл. 60. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“ 18/16) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена или путем поште.

Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: 1. назив органа коме се захтев упућује; 2. име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева, односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом. 3. тачну адресу на којој се налази лабораторија, 4. која дијагностичка испитивања се врше, 5. предмет испитивања (материјал/производ)

НАПОМЕНА: Члан 8. Закона о ветеринарству прописује да се лабораторије (у даљем тексту: ветеринарске организације) могу основати као правно лице или као предузетник. Ако се ветеринарске организације оснивају као предузетник, власник као и одговорно лице морају бити ветеринари са лиценцом у сталном радном односу за обављање ветеринарске делатности у складу са Законом о ветеринарству члан 8 став 6. и у складу са Законом о привредним друштвима, члан 89. став 6. Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан. Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Закона о општем управном поступку.

II. Прилози уз ЗАХТЕВ : 1) доказ о власништву објекта: Уговор о закупу објекта оверен од стране јавног бележника или други доказ о стицању права на коришћење непокретности 2) доказ о уплати административне таксе за утврђивање испуњености услова у Лабораторијама у висини од 310 динара и 530 динара према тарифном броју 1. и 9. Закона о републичким административним таксама, односно укупно 840,00 динара. Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; 3) документација у вези стручног кадра: А) Лабораторија која обавља бактериолошка и миколошка испитивања клиничког материјала, Лабораторија која обавља микробиолошка испитивања хране за животиње, Лабораторија која обавља вирусолошка и серолошка испитивања клиничког материјала и Лабораторија која обавља паразитолошка испитивања клиничког материјала, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности, диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије - за техничаре диплому о завршеној ССС Б) Лабораторија која обавља микробиолошка испитивања безбедности хране, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије или хигијене хране животињског порекла уколико је ветеринар или диплому медицинског или природно математичког факултета – смер биологија или технолошког или пољопривредног факултета – смер прехранбена технологија и диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије или хигијене хране животињског порекла - за техничаре диплому о завршеној ССС

В) Лабораторија која обавља хемијска испитивања безбедности хране и хране за животиње, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији диплому фармацеутског или природно математичког факултета – хемијског или физичко хемијског смера или технолошког факултета и диплому о завршеним постдипломским студијама из области аналитичке хемије, санитарне хемије или хемијске токсикологије - за техничаре диплому о завршеној ССС

Г) Лабораторија која обавља биохемијска испитивања клиничког материјала, доставља: - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности - за техничаре диплому о завршеној ССС

Д) Лабораторија која обавља радиолошка испитивања садржаја радионуклида у узорцима хране животињског порекла, хране за животиње и воде за напајање - одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности уколико је ветеринар или диплому технолошког факултета и диплому о завршеним постдипломским студијама из области радијационе хигијене - за техничаре диплому о завршеној ССС

По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде формира стручну комисију за преглед објекта за обављање лабораторијских послова да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о услова у погледу објекта, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија („Сл. гласник РС“ бр. 45/10). У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси у складу са чланом 139. став 3. Закона о општем управном поступку ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ о испуњености услова у погледу објекта, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку (писмено достављање лицу коме је намењено). Доношењем привременог решења о испуњености услова у погледу објекта, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија подносилац захтева истим се обавезује да по добијању Решења о акредитацији лабораторије и обиму акредитације исте достави овом органу ради добијања коначног Решења и решења о упису у Регистар. По добијању Решења о акредитацији лабораторије и обиму акредитације подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању: -типског захтева за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности. Други део Подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију: 1. попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима; 2. доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар у висини од 1.550,00 динара у складу са тарифним бројем 26.став 1 .Закона о републичким административним таксама.

Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси: 1.решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и 2.решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93). Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину. Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев. Документација се доставља на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управа за ветерину, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1.

7. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања заразних болести животиња

Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова ветеринарских организација у оснивању, састоји се из два дела: Први део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ВЕТЕРИНАРСКО–САНИТАРНИХ УСЛОВА ОБЈЕКТА ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ.

Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ. Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа. 1.ЗАХТЕВ, у складу са чланом 60. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ 18/16) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена. Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: - назив органа коме се захтев упућује; - врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом; - име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева, односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом. НАПОМЕНА: - Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан. - Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Законом о општем управном поступку.

2. Доказ о уплати административне таксе по тарифном броју 1. и 9. у износу од 310 динара и 530 динара, односно укупно 840,00 динара која је прописана Законом о административним за захтев. Уплату ће те извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број модела 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије 3. Уговор о закупу, доказ о власништву објекта или други доказ о стицању права на коришћење објекта мора бити оверен код јавног бележника; 4. За Ветеринара –оверена фотокопија Уверења о оспособљености за обављање послова ДДД са катедре за зоохијену Факултета ветеринарске медицине, одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа и оверену фотокопију лиценце. По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о формирању комисије, да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава правно лице за обављање ветеринарске делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 42/06). У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку а то је писмено достављање лицу коме је намењено. Овим се завршава први део регистрације ветеринарске организације и ово решење НЕ ДАЈЕ подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом. Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању: - типског захтева за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности. У другој фази регистрације, подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију: 1. попуњен образац захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима; 2. доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар у висини од 1.550,00 динара у складу са тарифним бројем 26.став 1.Закона о републичким административним таксама, Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев. По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси: 1. решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и 2. решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности. Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93).

Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину. Сва потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд

8. Подноси се захтев за накнаду штете, са следећом документацијом у складу са чланом 69. и 71. Закон о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/2010 и 93/ 2012):

1. За животиње које се убијене подноси се: - записник о постојању сумње на болест; - решење о наложеним мерама ветеринарског инспектора; - записник о дијагностиковању болести; - анализа којом је дијагностификована болест; - записник о процени штете; - записник о контроли наложених мера.
2. За животиње које се шаљу на клање, неопходно је доставити још и: - упут за клање животиња; - откупни лист или др. финансијски документ за новац који исплаћује кланица; - записник са линије клања; - уверење о здравственом стању животиња; - уколико се животиња шаље на клање ван територије општине- образац ВС-40/1-1.
3. Напомена за болести за које је потребна и додатна документација: - код класичне куге свиња потврда о вакцинацији свиња; - код беснила потврда о извршеној вакцинацији паса, односно мачака.

9. Доношење решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз, односно провоз (транзит) поштиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета у складу са чланом 124. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010 и и 93/2012); Пре увоза/провоза робе која подлеже ветеринарско-санитарној контроли, увозник је обавезан да поднесе захтев за издавање решења, таксиран прописаном таксом. Наведено решење издаје се по врстама животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за више поштиљака исте врсте, на период од 3 месеца и пре истека овог периода уз захтев за продужење може се продужити још за 3 месеца. Решењем се утврђују ветеринарско-санитарне мере и услови за увоз и провоз поштиљака и утврђује се да не постоје сметње за увоз и провоз тих поштиљака.

Решење за увоз, односно решење за провоз, издаје се:

- 1) ако увоз животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета није забрањен због здравственог стања животиња у земљи извозници односно земљи провоза;
- 2) ако не постоји ризик по здравље животиња и здравље људи.

Анализом ризика утврђује се:

- а) намена за коју ће се користити наведена поштиљка;
- б) географске и друге карактеристике земље извознице односно земље провоза које утичу на појаву, ширење и опстанак болести;
- в) постојање подручја без заразних болести животиња;
- г) истоветност у раду ветеринарске службе земље извознице и ветеринарске службе у РС;

д) истоветност мера у РС и земљи извозници односно у земљи провоза на сузбијању заразних болести животиња.

Решењем за увоз може се одредити да се накнадно спроведе лабораторијско и дијагностичко испитивање увозних пошиљака. Ако се ветеринарско-санитарном контролом утврди да су претходне пошиљке из земље извознице, односно из одређеног објекта порекла биле безбедне за употребу и праћене исправним међународним ветеринарским потврдама, решење о дозволи увоза и промета издаје се без лабораторијске контроле пошиљки, што се наводи у самом решењу. Уколико при увозу или транзиту гранични ветеринарски инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди било коју неусаглашеност може наложити меру заштите или узорковања.

Увоз и провоз ових пошиљки може се вршити преко граничних прелаза на којима постоји организована ветеринарско-санитарна контрола. Контрола на граничном прелазу обављају гранични ветеринарски инспектори и ветеринарски инспектори на месту истовара пошиљки. Врсте пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и начин вршења прегледа ових пошиљки прописани су Правилником о врстама пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и о начину обављања ветеринарско-санитарног прегледа пошиљки на граничним прелазима („Службени гласник РС”, број 56/10).

Царински орган не може оцаринити пошиљку пре него што гранични ветеринарски инспектор утврди да нема ветеринарско-санитарних сметњи за увоз или провоз те пошиљке и на одговарајући начин обележи Међународну ветеринарску потврду (сертификат).

Упутство за издавање решења са утврђеним ветеринарско-санитарним условима за увоз робе која подлеже ветеринарско санитарној контроли на државној граници Р. Србије налази се на сајту Управе за ветерину: <http://www.vet.minpolj.gov.rs/srb/uputstva-i-zahtevi-za-izdavanje-resenja>

10. Процедура за утврђивање ветеринарско санитарних услова, односно општих и посебних услова хигијене хране, доделу ветеринарског контролног броја и уписа објеката у Регистар објеката за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за сакупљање и прераду споредних производа животињског порекла и за храну за животиње

Странка у поступку која почиње са производњом хране животињског порекла (објекти за клање, расечање, прераду меса, млека, јаја, меда, складиштење са и без температурног режима), хране за животиње и споредних производа животињског порекла доставља захтев Управи за ветерину са потребном документацијом. Више на линку:

http://www.vet.minpolj.gov.rs/veterinarsko_javno_zdravstvo/

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА МЕЃУНАРОДНИ ПРОМЕТ И СЕРТИФИКАЦИЈУ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2018. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ

Области рада:

- Сарадња са другим ветеринарским службама земаља чланица ЕУ, СЕФТА земаља, САД и другим земљама, са амбасадама, другим министарствима и институцијама, уз достављање одговора о сарањи са свим земљама, Сектору за међународни промет МПШИВ, везано за област ветеринарства и безбедности хране;
- Припрема споразума, упитника, мешовитих комитета, АП планова, информација, извештаја и процедура везано за међународни промет и сертификацију;
- Сарадњу са Канцеларијом за оперативне послове у преговарачком процесу Владе РС у оквиру ЕУ придруживања, преко Сектора за међународни промет МПШИВ;
- Процедуре и одговори везано за процес укључивања РС у СТО;
- Поступак усаглашавања и израде Међународних ветеринарских сертификата за извоз и увоз, као и израда упутстава о листи усаглашених сертификата, наручивању, попуњавању и издавању Међународних ветеринарских потврда (сертификата);
- Решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз попиљака животиња, производа животињског и мешовитог порекла, хране и хране за животиње, споредних производа животињског порекла и анализа ризика;
- Достављање гаранција за стављање на листу извозних објеката за извоз у земље ван ЕУ и САД, Евроазијске економске уније (Руска Федерација, Белорусија и Казахстан), Молдавије, Украјине, Кине и на листе других земаља у складу са њиховим стандардима;

Управа за ветерину се укључила и програм федералног државног информационог система „Меркуриј“ најаве попиљака робе које се извозе на територију Руске Федерације, прослеђен је списак ветеринарских инспектора који имају право да издају ветеринарске сертификате из објеката одобрених за извоз у Руску Федерацију. Свим надлежним инспекторима су додељене лозинке за приступ и најави попиљки се врши искључиво преко система «Меркуриј» од 15 фебруара 2018 године.

У вези са утврђивањем ветеринарско-санитарних услова за увоз попиљака животиња, производа животињског и мешовитог порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, споредних производа животињског порекла и анализа ризика, сертификата за увоз и извоз попиљака, **укупно је примљено 6977 предмета, од којих је урађено 6336 предмета, а у току је 641 предмет.**

Израђено сертификата за извоз 43

Израђено сертификата о слободној трговини 43

Усаглашено сертификата за увоз 60

Одштампано сертификата за извоз 41948.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ДОБРОБИТ ЖИВОТИЊА И ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА 2018.ГОДИНУ

У периоду 01.01.2018.године -31.12.2018.године извршене су следеће активности:

Донети и припремљени прописи:

- Припремљен и усвојен на Влади Републике Србије Закључак са Програмом распореда и коришћења средстава субвенција у области ветерине за 2018. годину
- предлог уредбе о комуналним делатностима у делу делатности зоохигијене
- Припремљен и усвојен Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава правно лице за обављање ветеринарске делатности („Службени гласник РС“ бр. 23/18)
- Припремљена радна верзија Правилника за карантинирање животиња
- Припрема радне верзије Правилника о квалитету јаја
- Припрема буџета за 2019. годину у делу Управе за ветерину
- Припрема радне верзије Програма распореда и коришћења средстава субвенција у области ветерине за 2019.годину

Међународна сарадња :

- Учешће на ТАИЕХ експертској мисији о мрежној организацији лабораторија
- Рад у оквиру компоненте 3 на Твининг пројекту „Подршка контроли зооноза и болести које се преносе храном, у Републици Србији“.
- Учешће на трећој Регионалној радионици контроле популације напуштених паса у Балканским земљама

Обуке:

- одржана обука: "Транспозиција Директиве ЕУ 2010/63 о заштити животиња, које се користе у научне сврхе у национално национално законодавство и практична примена прописа. Наведена обука је организована у склопу РЛАС II пројекта (Центар за политику и правно саветовање), активност у области добробити животиња.

Остале активности:

Активности у овом периоду обухватају:

- Урађен извештај о раду Управе за ветерину за Владу РС у 2017.години
- Израду 239 решења о надокнади штете власницима убијених животиња
- Утврђивање услова и израда решења о испуњености ветеринарско –санитарних услова (ветеринарских амбуланти, ветеринарских станица, ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње, ветеринарских клиника, ветеринарских лабораторија), као и упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност: 171 решења
- Издавање решења о међулабораторијском тестирању компетентности лабораторија: 178
- Издавање Решења и измене Решења за овлашћене ветеринаре: 244
- Утврђивање услова и израда решења о испуњености услова објеката за промет на велико и мало ветеринарских лекова, објеката за производњу лекова и објеката за послове ДДД, као и упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност: 350 решења

- Обраду 1245 рачуна и извештаја,
- Анализу 1191 достављених извештаја,
- Израду решења о одобрењу исплате средстава институтима и станицама за послове по Програму мера: 438
- Унос података ветеринарских станица, амбуланти, апотека, велетрговина, фабрика лекова, ДДД служби, података о ветеринарима и свих осталих података о ветеринарским објектима и ветеринарима који у њима раде (у Vet Up): 469
- Израду Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским институтима за 2018.годину: 12
- Израду Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским станицама за 2017-2019.годину: 7
- Израду анекса Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским станицама за 2018.годину: 305
- Израда Уговора у поступку обављања ветеринарско санитарног прегледа животиња одређених за клање, меса и производа животињског порекла пре стављања у промет као појединих стручних послова ветеринарске инспекције од стране овлашћене ветеринарске станице: 57
- Израда анекса Уговора у поступку обављања ветеринарско санитарног прегледа животиња одређених за клање, меса и производа животињског порекла пре стављања у промет као појединих стручних послова ветеринарске инспекције од стране овлашћене ветеринарске станице: 57
- Израда Уговора о поверавању послова по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским службама за 2017-2019.годину: 1
- издато Решење о испуњености услова зоолошког врта: 1
- издато Решења о упису објеката у Регистар објеката за држање, узгој и промет: 247
- издато Решења о формирању комисије за преглед објеката: 4
- издато решења о брисању објеката из Регистар објеката, односно из Регистра одобрених објеката: 2
- издато решења о упису у Регистар објеката за извоз: 7
- издато решења о упису прихватилишта у Регистар објеката за држање животиња: 5
- издата решења о упису одгајивачнице у Регистар објеката за држање животиња: 2
- издато решење о упису корисника у Регистар за огледе на животињама: 1
- издато решења о одобрењу спровођења огледа на животињама: 25
- одговорено по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: 12
- Урађен извештај о броју лабораторија за преглед меса на ларве *Trichinellae*
- Рад на припреми процедура, наредбе, едукација у Националном кризном центру
- Учешће на семинару Е-управа у служби грађана
- Учешће на семинару – Писана комуникација у администрацији
- Припремљени подаци по захтеву Републичког завода за статистику
- Рад на ИТЦМ пројекту у делу развоја информационог система
- Вршене су друге редовне активности: припрема дописа, редовна комуникација са странкама, сарадња са другим одељењима размена неопходних података, присуство састанцима, архивирање предмета итд.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Одељење ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско – санитарне, односно службене контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу усаглашености контролисаних субјеката са законима и подзаконским актима који се односе на:

- здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња
- безбедност и квалитет хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде за напајање животиња
- ветеринарско – санитарну контролу и испуњеност услова добробити у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средства за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини
- вршење надзора и инспекције над животињама, храном животињског порекла и храном за животиње, као и над спровођењем експеримената над животињама
- вршење надзора и инспекције над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња
- вршење надзора и инспекције над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација,
- вршење надзора и инспекције над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала, применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоци заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области

Поред послова инспекцијског надзора над одобреним, односно регистрованим субјектима, ветеринарска инспекција обавља и друге послове, по службеној дужности као и по захтеву странака:

- Службена контрола животиња намењених клању, односно ветеринарско-санитарни преглед (анте и пост мортем) животиња на кланицама
- Предузимање мера код случајева сумње као и потврде појаве заразних, паразитских и узгојних болести животиња које се пријављују по Закону што укључује и пријаву болести Министарству, доношење решења о мерама које је потребно спровести на зараженом газдинству, праћење извршења наређених мера, као и одјава заразе на газдинству након спроведених мера уз сачињавање трошковника спроведених мера
- Учешће у Комисијама за процену штете настале применом наређених мера у току сузбијања и искорењивања заразних болести
- Поступање ветеринарске инспекције приликом надзора над спровођењем активности из Програма мера здравствене заштите животиња на газдинствима.
- Спровођење узорковања у складу са добијеним налозима за узорковање – по Националним програмима мониторинга

- Поступање ветеринарске инспекције – спровођење истраге и наређивање корективних мера након добијања позитивних налаза узорака према Националном програму мониторинга резидуа у живим животињама и храни животињског порекла
- Спровођење узорковања на основу постављене сумње у безбедност хране током вршења инспекцијског надзора
- Спровођење узорковања на основу добијених налога за ванредни инспекцијски надзор са узорковањем хране и хране за животиње
- Спровођење истраге на основу RASFF (ЕУ систем брзог обавештавања и убуњивања за храну и храну за животиње) обавештења и узбуна
- Учествовање у Комисијским прегледима објеката ради утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова, општих и посебних услова хигијене хране, у изграђеним или реконструисаним објектима за производњу, промет и складиштење хране животињског порекла и хране за животиње, намењених промету на домаћем тржишту, и доделе ветеринарског контролног броја
- Учествовање у Комисијским прегледима објеката ради добијања решења за извоз, односно доделе извозног контролног броја
- Учествовање у Комисијским прегледима објеката за карантинирање животиња из увоза
- Потврђивање приспећа пошиљки из увоза на место одредишта, са овером и враћањем ЗВУДа (заједнички ветеринарски улазни документ) надлежном граничном ветеринарском инспектору, и по захтеву граничног ветеринарског инспектора – узорковање пре стављања у промет.
- Ревизија утврђених услова и издатих решења у објектима уписаним у Регистар објеката и Регистар одобрених објеката, у циљу брисања објеката из Регистра објеката и Регистра одобрених објеката (објекти који су престали са радом а нису доставили обавештење о престанку рада)
- Поступање ветеринарске инспекције, односно оцена поднесака правних и физичких лица, ради покретања поступка ванредног инспекцијског надзора – у случајевима злоупотребе права на представку
- Издавање потврда о здравственом стању пошиљки животиња у унутрашњем промету као и вођење евиденције о издатим потврдама;
- Издавање међународних потврда – сертификата, за пошиљке животиња, хране животињског порекла, хране за животиње и СПЖП.
- Контрола физичких и правних лица затечених у прекршају на зеленим пијацама, јавним површинама и сточним пијацама, односно другим местима на којима се врши промет хране животињског порекла и животиња
- Утврђивање броја условних грла на газдинствима, ради остваривања права на пречи закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Предузимање мера у случајевима повреда грађана насталих од стране власничких паса
- Спровођење истраге у случајевима болести изазваних храном животињског порекла, по пријави од стране здравствене и санитарне инспекције

Осим редовних и ванредних инспекцијских надзора, у оквиру рада Одељења ветеринарске инспекције спроводе се и друге административне активности:

- Предлагање промене прописа и учествовање у изради прописа из делокруга ветеринарске инспекције
- Припрема и израда недељних, месечних, кварталних и годишњих планова о раду
- Припрема и израда недељних, месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду
- Израда стручних упутстава, процедура и инструкција за рад ветеринарских инспектора у окрузима
- Одржавање стручно-консултативних састанака у организационим јединицама у седишту и ван седишта Управе за ветерину, у ветеринарским специјалистичким институтима, преношење искустава и уједначавање праксе
- Сарадња са другим министарствима и институцијама из Владиног и невладиног сектора
- Обука, односно стручно усавршавање инспектора, како у сарадњи са другим секторима и органима управе у оквиру министарства (Службе за управљање кадровима Владе), тако и са другим институцијама, преко TAIEХ и BTSF програма Европске комисије
- Учествовање инспектора у радним групама (за израду закона и подзаконских аката, итд.)
- Доношење решења и других аката у административним поступцима који нису инспекцијски надзор
- Припрема и давање стручних савета, односно мишљења, и одговора поводом захтева странака – представки у непосредном контакту или путем телефона
- Сачињавање информативних материјала за потребе медија

**Табеларни преглед извршених службених контрола –
инспекцијских надзора у 2018. години**

Број пренетих предмета из 2017. године	6.369
Број новопримљених предмета у 2018. години	107.981
Број пренетих предмета у 2019. годину	7.081

БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ, ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ И СПЖП	
Број прегледаних животиња на линији клања (редовно и принудно клање):	
Говеда	171.614
Свиње	2.217.698
Овце и козе	114.821
Коњи	193
Живина	54.314.090
Количина СПЖП категорија 1 (у килограмима)	8.431.609,74
Количина СПЖП категорија 2 (у килограмима)	8.468.103,10
Количина СПЖП категорија 3 (у килограмима)	76.591.679,16
Донетих решења о утврђивању накнада за извршене ВС прегледе	7828

Број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора (без прегледа на линији клања, утврђивања накнада, издавања сертификата и сл.):	
Објекти за клање животиња (са прерадом или без)	1955
Објекти за прераду меса	1116
Објекти за прераду млека	1058
Објекти за промет хране (малопродаја, свих врста)	6037
Објекти за производњу хране за животиње	160
Објекти за промет хране за животиње (малопродаја, свих врста)	264
Објекти за прераду СПЖП (свих категорија)	43
Нерегистровани објекти	176
Број комисијских прегледа објеката (храна и храна за животиње)	960
Укупан број службених узорака хране и хране за животиње:	
По плану мониторинга (резидуе)	3287
Ванредно узорковање (по налогу, сумњи на безбедност, или као резултат службене контроле)	24004
Међународне ветеринарске потврде - сертификати	
Укупан број издатих међународних ветеринарских потврда - сертификата	37123
Износ наплаћених накнада за издате међународне ветеринарске потврде	127.049.737,50

Укупно повучено из промета као резултат службене контроле - нешкодљиво уклоњено (у килограмима, 1 литар = 1 килограм), од чега:	
Хране животињског порекла	155.865,43
Хране за животиње	28.549,00
Корективне и репресивне мере	
Број донетих решења за отклањање неправилности или забрани рада	4.205
Број покренутих поступака за принудну наплату	94
Број поднетих прекршајних пријава	379
Број поднетих пријава за привредне преступе	65
Број поднетих кривичних пријава	16
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ДОБРОБИТ ЖИВОТИЊА	
Укупан број службених контрола спровођења послова по ПМЗЖ и поверених послова (стручни послови ветеринарске инспекције - утовари и ВС прегледи на кланицама)	
Ветеринарске станице	4.047
Ветеринарске службе	476
Ветеринарске амбуланте	2.576
Уплаћено у Буџет РС на име накнаде за обележавање животиња	276.211.930,20

Уплаћено у Буџет РС на име накнаде за издата уверења о здравственом стању животиња	291.019.367,88
Уплаћено у Буџет РС на име накнаде за извршене ВС прегледе попиљки животиња	106.912.109,36
Број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора ветеринарских субјеката - провера испуњености прописаних услова (без контрола спровођења послова по ПМ)	
Ветеринарске станице и службе	625
Ветеринарске амбуланте, клинике	465
Ветеринарске апотеке	172
Ветеринарски специјалистички / научни институт	6
Центар за В.О. - Дистрибутивни центри	51
ДДД служба (самосталне и у оквиру ВС)	26
Комисијски прегледи објеката	175
Инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима	203
Број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора објеката за држање и узгој животиња (газдинства, дворишта...)	
Контрола спровођења Програма мера ЗЗЖ, он-спот и сл.	10312
Контрола услова држања и добробити животиња	1818
Предузимање мера у току сузбијања и искорењивања заразних болести	1686

Број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора - провера испуњености прописаних услова (одобрени / регистровани објекти)	
Фарме	896
Одгајивачнице	21
Инкубаторске станице	22
Карантински објекат након приспећа животиња	1.094
Прихватилиште / Пансион за животиње	78
Сточна пијаца / Сабирни центар / Откупно место	271
Ловиште	112
Зоолошки врт	25
Експерименталне животиње	25
Комисијски прегледи објеката (фарме, карантини, одгајивачнице, сточне пијаце, и сл.)	325
Инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима	228
Број службених узорака од живих животиња	
По плану мониторинга (резидуе, мониторинг на заразне болести, и др.)	4.265

Ванредно узорковање (по налогу, сумње на заразу или као резултат службене контроле)	9.696
Укупан број убијених или закланих животиња у циљу сузбијања и искорењивања заразних болести	
Говеда	179
Свиње	133
Овце и козе	516
Коњи	10
Живина	286.308
Пчелињих друштава	662
Остало	271
Корективне и репресивне мере	
Број донетих решења за отклањање неправилности или забрани рада	8.278
Број покренутих поступака за принудну наплату	689
Број поднетих прекршајних пријава	2.760
Број поднетих пријава за привредне преступе	10
Број поднетих кривичних пријава	7

**Табеларни преглед извршених инспекцијских надзора, у складу са захтевима за
извештавање према Координационој Комисији Владе Републике Србије**

1	Број инспектора у Одељењу ветеринарске инспекције	270
2	Број запослених инспектора	263
3	Испит за инспектора:	
	3.1 Број кандидата који су положили испит	15
	3.2 Број кандидата предвиђен да полаже испит	22
	3.3 Број инспектора који су ослобођени обавезе полагања испита за инспектора (члан 66. Закона о инспекцијском надзору)	226
4	4.1 Службене саветодавне посете	82
	4.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	485
5	5.1 Укупан број извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	103.641
	5.2 Број редовних инспекцијских надзора	44.503
	5.3 Број ванредних инспекцијских надзора	59.138
	5.4 Број најављених инспекцијских надзора	15.254
	5.5 Број ненајављених инспекцијских надзора	88.387
	5.6. Број инспекцијских надзора са налогом	11.701
	5.7 Број инспекцијских надзора без налога	91.940

6	6.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	273
	6.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	169
7	Увиђај у стамбеном простору (укупан број)	257
	7.1 Захтев или пристанак држаоца	245
	7.2 Наредба суда	12
8	Инспекцијске управне мере које су изречене:	23.482
	8.1 Превентивне мере	1425
	8.2 Мере за отклањање незаконитости / неусаглашености	11.857
	8.3 Налагање уписа у основни регистар	77
	8.4 Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију	240
	8.5 Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији	41
	8.6 Забрана обављања делатности или вршења активности	151

8.7 Заплена робе, документације или других предмета		119
8.8 Посебне мере наредбе		259
8.9 Извршење изречених мера	извршено	5.370
	извршење у току	5.283
	није извршено	266
Специфични показатељи		
9.1 Количина и вредност хране стављене ван промета (у килограмима)	Месо и производи од меса	60.055,43
	Млеко и производи од млека	14.969,15
	Риба и производи од рибе	11.951,02
	Храна за животиње	1.896,53

	Јаја и производи од јаја	2.986,10
	Мед	293,50
	Остало	2.963,80
	Вредност (у динарима)	29.468.188,02
9.2 Наплаћено по основу јавних прихода, у динарима (републичка административна такса)		174.615.187,35
9.3 Наплаћено по основу јавних прихода, у динарима (накнада за извршене ветеринарско санитарне прегледе)		457.811.198,48
10.1 Пријаве за кажњива дела – репресивне мере	захтев за покретање прекршајног поступка	3.726
	пријава за привредни преступ	114
	кривична пријава	17

10.2 Прекршајни налози	0	
10.3 Закључени споразуми о признању прекршаја	0	
11	Координисани инспекцијски надзори са другим инспекцијама	43
12	Остало (административни поступци)	691

У току 2018. године, одржано је више локалних и међународних обука, спроведених у циљу стручног усавршавања запослених, унапређења способности, вештина и дисеминацији знања.

НАЗИВ ОБУКЕ	ОРГАНИЗАТОР И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ	ОД...	...ДО
Јачање капацитета надлежних институција Републике Србије у области контроле зоонозе и болести преносивих храном	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд	30.1.2018	
Обука о флексибилној примени захтева прописа о хигијени хране у производњи и промету хране животињског порекла	ФВМ - Катедра за хигијену и технологију намирница, Београд	14.2.2018	
TAIEX Expert Mission on Network Organisation of Laboratories	ТАИЕХ, Београд	19.2.2018	23.2.2018
Радионица о спровођењу мониторинга хране животињског порекла	НИВ Нови Сад, Нови Сад	27.2.2018	
BTSF African swine fever surveillance and wildlife management	BTSF, Београд, Србија	27.2.2018	1.3.2018
Радионица о спровођењу мониторинга хране животињског порекла	ФВМ - Катедра за хигијену и технологију намирница, Београд	1.3.2018	
Тренинг о антимикумној резистенцији	ВСИ Јагодина, Јагодина	7.3.2018	
Workshop on the main elements of the proposed CSF Action Plan in scope of Chapter 12 Opening Benchmark	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд	15.3.2018	
Обука о флексибилној примени захтева прописа о хигијени хране у производњи и промету хране животињског порекла	Привредна комора Србије, Ниш	16.3.2018	
У пар корака до очувања физичког здравља на раду	СУК, Београд	10.4.2018	
Анализа ризика и како је применити – заразне болести животиња	ЕУFMD, Македонија, Охрид	17.4.2018	20.4.2018
Међународна конференција "Општа уредба ЕУ о заштити података о личности"	Београд, Клуб посланика	17.4.2018	18.4.2018

XX симпозијум епизоотиолога и епидемиолога	СВД секција за зоонозе, Врњачка Бања	18.4.2018	20.4.2018
III Конференција Добра дистрибутивна пракса од прописа до праксе	Београд	20.4.2018	
Студијска посета у оквиру TWINNING пројекта, антимикробна резистенција	TWINNING, Мађарска, Будимпешта	22.4.2018	26.4.2018
Попис административних захтева односно услова за пословање ...	Палата федерације, Београд	24.4.2018	
Ка ефикаснијим инспекцијама	Београд	26.4.2018	27.4.2018
Конференција "е-Папир-смањење административног оптерећења"	Београд	27.4.2018	
Добробит огледних животиња, основни курс	PLAC II, Управа за ветерину, Београд	16.5.2018	17.5.2018
ТАИЕХ - Добробит при омамљивању животиња	ТАИЕХ, Београд	28.5.2018	30.5.2018
BTSE - декларисање хране и захтеви за додатке храни	BTSE, Ирска, Трим	11.6.2018	15.6.2018
Пројекција јачања инспекцијског, управног и управно-судског надзора и контроле над инспекцијским надзором	СУК, Београд	20.6.2018	
Радионица о инспекцији и контроли у рибарству	Београд	27.6.2018	
Електронска управа у служби грађана	СУК, Београд	24.7.2018	
Ка ефикаснијим инспекцијама	СУК, Београд	30.7.2018	31.7.2018
BTSE – Preparedness and management of foodborne outbreaks	BTSE, VOORSCHOTEN, Холандија	11.9.2018	14.9.2018
29. саветовање ветеринара Србије	Српско ветеринарско друштво, Златибор	13.9.2018	16.9.2018
Ка ефикаснијим инспекцијама	СУК, Београд	13.9.2018	14.9.2018
27. саветовање живинара са међународним учешћем	Циип "ЖИВИНАРСТВО", Тара	25.9.2018	29.9.2018
ТАИЕХ - израда правилника о брзо замрзнутој храни	ТАИЕХ, Београд	25.9.2018	27.9.2018

TAIEX - workshop on EU legislation for feed	TAIEX, Београд	1.10.2018	2.10.2018
BTSF Training on Animal Nutrition: Feed Law	BTSF, Варшава, Пољска	1.10.2018	5.10.2018
Акциони план за спречавање тровања пчела	USAID, Београд	2.10.2018	
14.СИМПОЗИЈУМ АЛИМС "Од визије до праксе у регулативи лекова и медицинских срдестава за хуману и ветеринарску примену"	Крагујевац	5.10.2018	6.10.2018
International Inspection Reform 2018	USAID, Лондон, Велика Британија	7.10.2018	13.10.2018
Анализа и поједностављење/оптимизација административних поступака	Београд	11.10.2018	
Добробит огледних животиња, напредни курс	PLAC II, Управа за ветерину, Београд	15.10.2018	18.10.2018
Ка ефикаснијим инспекцијама	СУК, Београд	16.10.2018	17.10.2018
БТСФ - радионица на тему афричка куга свиња	BTSF, Србија, Београд	6.11.2018	8.11.2018
BTSF - Food hygiene and flexibility	BTSF, Италија, Торино	13.11.2018	16.11.2018
Улога ветеринарске службе у области добробити животиња током природних катастрофа	Италија, Терамо	27.11.2018	
Ка ефикаснијим инспекцијама	СУК, Београд	28.11.2018	29.11.2018
Добробит животиња у ланцу производње меса	ФВМ - Катедра за хигијену и технологију намирница, Београд	4.12.2018	
Добробит животиња у ланцу производње меса	ФВМ - Катедра за хигијену и технологију намирница, Ниш	11.12.2018	
Презентовање и преговарање у ЕУ контексту	СУК, Гете Институт Београд, Београд	11.12.2018	12.12.2018
BTSF - некомерцијално кретање кућних љубимаца	BTSF, Грчка, Атина	11.12.2018	14.12.2018
Здравствена заштита животиња	PLAC II, Управа за ветерину, Београд		
ИТЦМ обука за рад у модулу за ветеринарску инспекцију	Институт Михајло Пупин, Београд		

Припремни курс за хитне мере у случају појаве слинавке и шапа	European Commission, Он лине обука		
Управни поступак и управни спор	СУК, Он лине обука		
Закон о општем управном поступку	СУК, Он лине обука		

У периоду 22.10.-15.12.2018. године, по налогу Начелника Одељења ветеринарске инспекције Управе за ветерину, извршен је ванредни инспекцијски надзор са узорковањем хране животињског порекла у промету.

ЈАЈА

- Параметри испитивања:
Присуство Salmonella, присуство антибиотика, сулфонамида и кокцидиостатика, присуство пестицида и других хемијских контаминената.
 - Узорковано 248 узорка јаја
 - Ниједан узорак није био позитиван на присуство салмонеле, антибиотика и пестицида
 - У 6 узорка утврђено присуство кокцидиостатика више од прописаних вредности
 - У 3 узорка утврђено присуство недозвољених хемијских средстава – Фипронила.
- Сви узорци позитивни на Фипронил потичу са територије Града Београда

МЕД

- Параметри испитивања:
Сензорна анализа, количина глукозе и фруктозе, количина сахарозе, садржај ХМФ, количина воде, количина нерастворљивих материја, количина слободних киселина, електрична проводљивост, активност дијастазе, присуство резидуа антибиотика и присуство резидуа пестицида.
- Узорковано 746 узорака меда различитих врста (монофлорни и полифлорни)
- Сензорна анализа – 33 узорка не одговара (несвојствени укус, мирис, конзистенција)
- 7 узорака не испуњава критеријуме квалитета због смањеног удела редукујућих шећера (глукозе и фруктозе)
- 12 узорака има већи проценат сахарозе од прописаног (5 односно 10%)
- 30 узорака има повишен ниво ХМФ
- 7 узорака не испуњава прописане услове електричне проводљивости
- 12 узорака има смањену активност дијастазе
- у 13 узорака је утврђено присуство сулфонамида
- ни у једном узорку није утврђено присуство антибиотика и резидуа пестицида
- 183 узорка није декларисано на прописани начин у складу са Правилником (од потпуног недостатка декларације до недостатака везаних за податке о производу: датум производње, рок употребе, ознака серије / LOT-а, начин производње, истицање погрешног назива – нпр. „шумски мед“ уместо „медљиковац“, навођење да се ради о „100% природном меду“ или „гарантовано природан“ и сличне изјаве;

неистицање ветеринарског контролног броја објекта на декларацији, 185 испитиваних узорака меда, који су у промет стављени од стране физичких лица – пчелара, није било правилно декларисано у складу са Правилником о декларисању

МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ (СИР И КАЈМАК)

- Параметри испитивања:
Сензорна анализа, присуство *Lysteria monocytogenes*, Коагулаза позитивне Стафилококе, *Enterobacteriaceae*, и присуство биљних масноћа (откривање преварних радњи).
 - Узорковано 1200 узорака сира и кајмака
 - Сензорна анализа – 1 узорак не одговара (присуство страних материја, неодговарајућа конзистенција), основано се сумња да се ради о покушају преварне радње, односно фалсификовања производа
 - Ниједан узорак није био позитиван на присуство *Lysteria monocytogenes*
 - У 86 узорака утврђено присуство Коагулаза позитивних Стафилокока, што указује на поремећај здравственог стања производних / млечних животиња
 - У 190 узорака утврђено присуство *Enterobacteriaceae*, што указује на лоше хигијенске услове муже, као и лоше опште услове хигијене у објектима у којима се сир и кајмак производе (укључујући паковање производа и начин стављања у промет):
 - Ни у једном узорку није утврђено присуство биљних масноћа, као могућег индикатора преварних радњи

УСИТЊЕНО МЕСО И ПОЛУПРОИЗВОДИ ОД МЕСА

- Параметри испитивања:
Сензорна анализа, контрола начина декларисања производа, присуство *Salmonella spp*, квалитет у складу са Правилником, присуство недозвољених адитива, проценат калцијума у складу са Правилником и присуство меса врста животиња које није декларисано – ДНК анализа, односно одсуство меса врста животиња које је декларисано – ДНК анализа.
 - Узорковано 1265 узорака различитих врста уситњеног обликованог и необликованог меса, као и полупроизвода од меса
 - Сензорна анализа – 52 узорка не одговара (несвојствени укус, мирис, конзистенција)
 - Непрописно декларисано 754 узорка
 - У 29 узорка утврђено присуство *Salmonella spp*.
 - 97 узорака не одговара прописаним параметрима квалитета у складу са Правилником
 - у 37 узорака утврђено присуство недозвољених адитива за испитивану групу производа
 - 8 узорака има повишен проценат калцијума
 - У 185 узорака је утврђено присуство ДНК недеklarисаних врста животиња односно одсуство ДНК декларисаних врста животиња

У складу са Законом о ветеринарству, трошкове испитивања хране животињског порекла, у случају неповољних резултата, сnose контролисани субјекти.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ГРАНИЧНЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Гранична ветеринарска инспекција је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године имала следеће активности наведене у табели.

Гранична ветеринарска станица	Број прегледаних пошилики			Укупно
	увоз	извоз	провоз	
Београд	942	60	208	1210
Шид	15.131	0	7.357	22.488
Суботица	10.820	469	4.790	16.079
Мали Зворник	687	0	284	971
Гостун	884	52	10	946
Прешево	935	0	1074	2009
Димитровград	855	0	533	1388
Укупно	30254	581	14256	45091
Накнаде за ветеринарско санитарни преглед				131.045.680,00 дин.
Накнаде за републичке административне таксе				49.613.850, 00 дин.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ – ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.12.2018. ГОДИНЕ

Датум извештаја	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Иф	Шифра пројекта	Текућа апропријација	Реализација	РАСПОЛОЖИВО
0001 - ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЖИВОТИЊА				3.210.772.000,00	348.039.850,36	2.862.732.149,64
28.02.2018.	424000-специјализоване услуге	01	0001	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00
28.02.2018.	451000-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01	0001	2.710.772.000,00	348.039.850,36	2.362.732.149,64
0002 - БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ				200.000.000,00	16.922.707,20	183.077.292,80
28.02.2018.	451000-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01	0002	200.000.000,00	16.922.707,20	183.077.292,80
0003 - НАДЗОР У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСТВА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ ЖИВОТ.ПОРЕКЛА				349.778.000,00	94.425.059,72	255.352.940,28
28.02.2018.	411000-плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	01	0003	280.813.000,00	77.380.596,99	203.432.403,01
28.02.2018.	412000-социјални доприноси на терет послодавца	01	0003	50.265.000,00	13.851.126,67	36.413.873,33
28.02.2018.	415000-накнаде трошкова за запослене	01	0003	13.000.000,00	2.550.856,47	10.449.143,53
28.02.2018.	422000-трошкови путовања	01	0003	5.700.000,00	642.479,59	5.057.520,41
0004 - УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСТВА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ ЖИВОТ.ПОРЕКЛА				214.696.000,00	45.647.683,89	169.048.316,11
28.02.2018.	411000-плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	01	0004	44.958.000,00	13.289.600,50	31.668.399,50
28.02.2018.	412000-социјални доприноси на терет послодавца	01	0004	8.048.000,00	2.378.838,59	5.669.161,41
28.02.2018.	413000-накнаде у натури	01	0004	1.000,00	0,00	1.000,00
28.02.2018.	414000-социјална давања запосленима	01	0004	1.500.000,00	958.834,93	541.165,07
28.02.2018.	415000-накнаде трошкова за запослене	01	0004	2.500.000,00	651.481,89	1.848.518,11
28.02.2018.	416000-награде запосленима и остали посебни расходи	01	0004	2.499.000,00	1.632.036,16	866.963,84
28.02.2018.	421000-стални трошкови	01	0004	28.270.000,00	5.594.363,58	22.675.636,42
28.02.2018.	422000-трошкови путовања	01	0004	4.678.000,00	1.074.960,51	3.603.039,49
28.02.2018.	423000-услуге по уговору	01	0004	60.640.000,00	10.709.902,57	49.930.097,43
28.02.2018.	424000-специјализоване услуге	01	0004	500.000,00	0,00	500.000,00
28.02.2018.	425000-текуће поправке и одржавање	01	0004	11.200.000,00	2.693.388,26	8.506.611,74
28.02.2018.	426000-материјал	01	0004	33.400.000,00	5.551.478,30	27.848.521,70
28.02.2018.	462000-дотације међународним организацијама	01	0004	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
28.02.2018.	482000-порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	01	0004	3.000.000,00	1.060.477,00	1.939.523,00
28.02.2018.	483000-новчане казне и пенали по решењу судова	01	0004	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
28.02.2018.	485000-накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. Органа	01	0004	1.000.000,00	52.321,60	947.678,40
28.02.2018.	512000-машине и опрема	01	0004	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
28.02.2018.	515000-нематеријална имовина	01	0004	2.000,00	0,00	2.000,00
ИПА 2013 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				52.327.000,00	0,00	52.327.000,00
28.02.2018.	423000-услуге по уговору	56	4002	49.219.000,00	0,00	49.219.000,00
28.02.2018.	485000-накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. Органа	01	4002	518.000,00	0,00	518.000,00
28.02.2018.	423000-услуге по уговору	01	4002	2.590.000,00	0,00	2.590.000,00
ИПА 2014 - Неалоцирана средства - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				116.487.000,00	0,00	116.487.000,00

28.02.2018.	451000-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	56	4005	115.333.000,00	0,00	115.333.000,00
28.02.2018.	485000-накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. Органа	01	4005	1.154.000,00	0,00	1.154.000,00
28.02.2018.	732000-донације и помоћи од међународних организација	56		164.552.000,00	0,00	164.552.000,00
01	<i>Приходи из буџета</i>			3.979.508.000,00	505.035.301,17	3.474.472.698,83
56	<i>Финансијска помоћ ЕУ</i>			164.552.000,00	0,00	
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ - Укупан Буџет				4.144.060.000,00	505.035.301,17	3.474.472.698,83

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним позивима за јавне набавке Управе за ветерину и спроведеним јавним набавкама доступни су на интернет презентацији Управе за ветерину на линку <http://www.vet.minpolj.gov.rs/srb/javnenabavke>

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Управа за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у оквиру свог делокруга рада, не додељује било који облик државне помоћи.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијенти

звана	платни разреди	коефицијент	Вредност бода	у децембру 2018. год.	Маса нето плата по позицијама месечно	Маса нето плата по позицијама годишње	Маса бруто плата по позицијама годишње
	1	2					
државни службеници на положају	Друга група положаја	8,00	17101,29	1			
	Трећа група положаја	7,11		0		1641724	
	Четврта група положаја	6,32		0		-	
	Пета група положаја	5,62		0		-	
	држ. служ. на положају (укупно)			1		-	-
виши саветник	VIII платни разред	5,57		1		1143050	
	VII платни разред	5,30		1		1087642	
	VI платни разред	5,05		0		-	
	V платни разред	4,81		7		6909605	
	IV платни разред	4,58		0		-	
	III платни разред	4,36		1		894739	
	II платни разред	4,15		0		-	
	I платни разред	3,96		1		812653	
	Виши саветник (укупно)			11	-	-	-
самостални саветник	VIII платни разред	4,45		3		2739627	
	VII платни разред	4,24		14		12181591	
	VI платни разред	4,04		4		3316282	
	V платни разред	3,85		30		23702388	
	IV платни разред	3,66		8		6008709	
	III платни разред	3,49		10		7162020	
	II платни разред	3,32		1		681315	
	I платни разред	3,16		3		1945443	
	Самостални саветник (укупно)			73		-	-
саветник	VIII платни разред	3,56		1		730.567	
	VII платни разред	3,39		3		2087041	
	VI платни разред	3,23		5		3314230	
	V платни разред	3,08		10		6320637	
	IV платни разред	2,93		24		14430753	
	III платни разред	2,79		70		40078583	
	II платни разред	2,66		99		54041445	
	I платни разред	2,53		38		19729416	
	Саветник (укупно)			250	-	-	-
млађи саветник	VIII платни разред	2,85		0		-	
	VII платни разред	2,71		0		-	
	VI платни разред	2,58		0		-	
	V платни разред	2,46		0		-	
	IV платни разред	2,34		0		-	
	III платни разред	2,23		0		-	
	II платни разред	2,13		0		-	
	I платни разред	2,03		0		-	
	Млађи саветник (укупно)					-	-
сарадник	VIII платни разред	2,67		1		547925	
	VII платни разред	2,54		1		521.247	
	VI платни разред	2,42		0		-	
	V платни разред	2,30		0		-	
	IV платни разред	2,19		0		-	
	III платни разред	2,09		0		-	
	II платни разред	1,99		0		-	
	I платни разред	1,90		0		-	

	Сарадник (укупно)			2		-	-
млађи сарадник	VIII платни разред	2,32		0		-	
	VII платни разред	2,21		0		-	
	VI платни разред	2,10		0		-	
	V платни разред	2,00		0		-	
	IV платни разред	1,91		0		-	
	III платни разред	1,82		0		-	
	II платни разред	1,73		0		-	
	I платни разред	1,65		0		-	
	Млађи сарадник (укупно)					-	-
референт	VIII платни разред	2,18		2		894739	
	VII платни разред	2,07		0		-	
	VI платни разред	1,98		0		-	
	V платни разред	1,88		0		-	
	IV платни разред	1,79		0		-	
	III платни разред	1,71		0		-	
	II платни разред	1,63		0		-	
	I платни разред	1,55		2		636168	
	Референт (укупно)			4	-	-	-
млађи референт	VIII платни разред	1,97		0		-	
	VII платни разред	1,88		0		-	
	VI платни разред	1,79		0		-	
	V платни разред	1,70		0		-	
	IV платни разред	1,62		0		-	
	III платни разред	1,54		0		-	
	II платни разред	1,47		0	-	-	-
	I платни разред	1,40		0		-	
	Млађи референт (укупно)					-	-
намештеник	I платна група	2,53		0		-	
	II платна група	2,03		0		-	
	III платна група	1,90		2		779819	
	IV платна група	1,50		1		307823	
	V платна група	1,20		0		-	
	VI платна група	1,00		0		-	
	Намештеник (укупно)			32	-	-	-
	УКУПНО:			344	16.213.904	194.566.849	284.221.976

Подаци о другим примањима запослених у Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде:

Период	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
01.01.2018-31.12.2018	78.075,00	271.812,81	11.885.941,75
01.01.2019-01.02.2019	2.175,00	0	1.004,700,93
01.02.2019-01.03.2019	7.950,00	14.188,49	981,215,58

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Евиденција о средствима за рад садржана је у Прилогу 2 овог Информатора.

16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа располаже чувају се у:

- архиви Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама Омладинских бригада 1, код службених лица која раде на предметима
- у електронској форми Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Управа за ветерину као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједничке сервере, који се чувају у канцеларијама.

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ

Сва документа који настају у раду или су у вези са радом Управе, у оквиру делокруга Управе:

- Текстови нацрта закона из делокруга Управе;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Управе;
- Мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа из делокруга других државних органа;
- Решења о налагању извршења мера у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка;
- Пријаве за учињен привредни преступ;
- Пријаве за учињено кривично дело;
- Жалбе странака на решења првостепеног органа;
- Решења из радних односа, потврде и др.
- Решења по жалбама на првостепена решења;
- Тужбе: за покретање управног спора, за накнаду штете, због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;
- Уговори које закључи Управа: из области јавних набавки, из радних односа и др.
- Планови, програми, пројекти Управе;
- Извештаји: о раду Управе, о финансијској реализацији програма, уговора, и др;
- Информације, службене белешке, обавештења и др;
- Саопштења за јавност;
- Подаци о раду министарства објављени у медијима;
- Информатор о раду;
- Архива докумената;
- Конкурси за запошљавање и документација везана за конкурсе;
- Подаци о средствима одобреним Законом о буџету РС;
- Подаци о приходима и расходима;
- Подаци о извршеним плаћањима;
- Уверења о положеним стручним испитима;
- Јавни позиви;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Информације од јавног значаја;

- Подаци о опреми коју Управа користи у раду;
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања;
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника;
- Захтеви, пријаве, молбе и представке странака;
- Записници са седница;
- Евиденције;
- Дозволе које даје Управа у оквиру свог делокруга;
- Закључци;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности из делокруга рада Управе;
- Документи у вези са испуњењем обавеза прописаних међународним конвенцијама;
- Упутства за привредне субјекте

18. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Управе са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју. Управа за ветерину на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе.

Управа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према означеном закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, као нпр. информацијама чијим давањем би се битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона. Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);

- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Упрва за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд) или у електронској форми, на следеће електронске адресе (зависно од делокруга надлежности).

ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Управа за ветерину

Ивана Лазич

ivana.lazic@minpolj.gov.rs

Тања Симовић

tanja.simovic@minpolj.gov.rs

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 7,30 до 15,30 часова, спрат I, у канцеларији бр. 99. на адреси –Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни: - на формату А3 - 6 динара - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису: - дискета - 20 динара - ЦД - 35 динара - ДВД - 40 динара

3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
11070 Нови Београд
Омладинских бригада 1
ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију; достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
- о поштом о електронском поштом о факсом о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

тражилац информације(име и презиме)

Дана _____ године.

адреса тражиоца

контакт телефон потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд Булевар краља Александра 15

Предмет бр.*

Ж А Л Б А*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____

** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији. Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201 ____ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Управа за ветерину

Број

Датум

Нови Београд

Омладинских бригада 1

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(_____)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(_____)

опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео

(_____),

име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа



Информатор о раду Управе за ветерину

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – март 2019. год.